

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Приказом главного управления образования администрации города Красноярска от 03.02.2026 года № 34/п «Об утверждении психолого-медико-педагогических комиссий».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.1. Наименование Услуги: «Психолого-медико-педагогическое обследование детей».
- 2.2. Ответственными за качество предоставления Услуги являются руководитель и специалисты ЦППМиСП №7.
- 2.3. Результатом предоставления Услуги является подготовка по результатам психолого-медико-педагогического обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение раннее данных рекомендаций.
- 2.4. Показатели доступности и качества Услуги являются:
- открытый доступ для заявителей к информационным материалам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;
 - удобный график приема заявителей;
 - укомплектованность специалистами и уровень их квалификации;
 - полнота и качество выполнения процедур, необходимых для предоставления Услуги;
 - отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.
- 2.5. Услуга осуществляется только с письменного согласия родителя (законного представителя), а также несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста.
- 2.6. Обследование и (или) консультирование специалистами комиссии осуществляются бесплатно.
- 2.7. Обследование проводится комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.
- 2.8. Содержание и продолжительность обследований зависит от возрастных и индивидуально-психологических особенностей обследуемого.
- 2.9. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.
- 2.10. Для проведения обследования в комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:
- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
 - б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - г) направление организации, осуществляющей образовательную деятельность, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
 - д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
 - е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов),

осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к Положению о психолого-медико-педагогической комиссии);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации (приказ Минздрава РФ от 14.09.2020 № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений"). Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах "а" - "в".

Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста - результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у организации, осуществляющей образовательную деятельность, дополнительную информацию.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении Услуги являются:

- предоставление неполного пакета оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении Услуги.
- несоответствие данных в представленных документах;
- ненадлежащим образом оформленные документы (отсутствие подписей, печатей).

2.12. Для получения Услуги Заявитель может обратиться в ЦППМиСП №7:

- лично в устной форме (в том числе по телефону);
- в письменной форме по адресу, указанному в настоящем Регламенте.

2.13. Помещение для предоставления Услуги обеспечивается необходимым оборудованием (компьютеры, средства связи, включая Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

2.14. Для инвалидов должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение ЦППМиСП №7;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение ЦППМиСП №7, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Специалисты ЦППМиСП №7, при необходимости, оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации о муниципальной услуге, оказывают им помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об

оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению ЦППМиСП №7, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В ЦППМиСП №7 обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы – видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

2.15. Рабочие места специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оснащаются настольными табличками с указанием их фамилии, имени, отчества и должности.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры, назначенное руководителем ЦППМиСП №7:

- устанавливает личность заявителя, получателя Услуги;
- проверяет заявление на проведение обследования ребенка в ТПМПК и приложенные документы, указанные в п. 2.10. настоящего Регламента, на соответствие;
- принимает решение о принятии документов или об отказе в предоставлении Услуги;
- назначает день и время обследования специалистами;
- осуществляет запись в Журнале записи детей на обследование;
- информирует родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

3.2. Результатом процедуры является прием и регистрация заявления и документов на предоставление Услуги, регистрация назначенной даты и времени предоставления Услуги в Журнале записи детей на обследование.

3.3. Обследование детей проводится:

- а) в помещениях ЦППМиСП №7;
- б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
- в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого

3.4. Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого. Обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.6. Проведение обследования ребенка включает:

- комплексную всестороннюю оценку нарушений в развитии, препятствующих освоению общеобразовательных программ;
- определение специальных образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определение специальных условий получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной помощи получателям муниципальной услуги;
- оформление протокола ребенка, прошедшего обследование, и заключения.

3.7. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого. Родители (законные представители) детей вправе присутствовать при обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам результатов обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

3.8. По результатам обсуждения в базе КИАСУО оформляется протокол и заключение ТПМПК.

3.9. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.10. Комиссией ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

3.11. Протокол и заключение оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.12. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса, комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.13. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в архиве документов ТПМПК, копия – в личном деле (карте) обследуемого.

3.14. Ответственным за выполнение процедуры является руководитель ТПМПК или лицо, исполняющее обязанности руководителя ТПМПК.

3.15. При необходимости ТПМПК может оказывать повторную консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

3.16. В случае несогласия родителями (законными представителями) детей заключений, выданных Комиссией, родители (законные представители) вправе обратиться в Центральную комиссию Красноярского края.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Руководителю ТПМПК Кировского района
г. Красноярска

От _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать нужное V):

- созданию специальных условий для получения образования;
- созданию условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Предоставленные документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание медицинской организации, других организаций (при наличии);
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);
- копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного

обследования (при наличии);

○ копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии);

○ копия ИПРА ребенка-инвалида (при наличии);

○ медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации).

Дополнительные документы, предоставленные родителями на ПМПК:

○ медицинское заключение врача-психиатра;

○ копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации;

○ результаты самостоятельной продуктивной деятельности (для детей дошкольного возраста);

○ педагогическая характеристика на обучающегося из образовательной организации;

○ сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам;

○ копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку своих персональных данных и моего ребенка в МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок», относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: данные, удостоверяющие личность (паспорт, свидетельство о рождении); сведения о состоянии здоровья ребенка; Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация; сведения об успеваемости; данные педагогической характеристики; характеристики семьи, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование своих персональных данных и моего ребенка исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии; оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам проведения обследования в комиссии и его результатов.

Также данным согласием я разрешаю в отношении моих персональных данных и моего ребенка осуществлять обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); внесение в Краевую информационную автоматизированную систему управления образованием в раздел Психолого-медико-педагогическая комиссия с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет проводиться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

До моего сведения доведено, что МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок», в лице директора О.Ю. Ивченко поручает обработку моих и моего ребенка персональных данных педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством РФ (Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»). Срок действия данного согласия неограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая, такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего ребенка.

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял	
	Ф.И.О.	подпись