

Утверждаю  
директор МБУ ЦППМиСП №7  
«Способный ребенок»  
Ивченко О.Ю.

Приказ от « 2025 » № 43/н

## РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ, КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ И ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент по исполнению муниципальной услуги по коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (процедур) МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи №7 «Способный ребенок» (далее – Центр) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Услуга носит заявительный характер. Заявления о предоставлении Услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также несовершеннолетние граждане, достигшие 14-летнего возраста. Потребители Услуги: дети и подростки от 0 до 18 лет. Заявителями муниципальной услуги может быть юридическое лицо (дошкольные и школьные образовательные организации).

1.3. Юридический и фактический адрес: 660059, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ак. Вавилова, 86 «б», тел.: 201-24-49, 262-07-67, 268-60-01, электронная почта: [zppmcp7@mailkrsk.ru](mailto:zppmcp7@mailkrsk.ru).

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается:

- на официальном сайте главного управления образования администрации города Красноярска в сети Интернет: [krasobr.admkrsk.ru](http://krasobr.admkrsk.ru);
- на официальном сайте Центра в сети Интернет: <http://7centr.ru>;
- на информационных стендах Центра.

1.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- приказ Минздрава РФ от 14.09.2020 № 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 08.08.2024 № 315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. N 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (с изменениями от 16.01.2026 № 16);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2009 № 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»;
- Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
- Распоряжение Минпросвещения России от 6 августа 2020 г. N P-75 "Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 2.1. Наименование Услуги: «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся».
- 2.2. Ответственными за качество предоставления Услуги являются руководитель и специалисты Центра.
- 2.3. Результатом предоставления Услуги является преодоление трудностей/обеспечение положительной динамики в обучении, социальной адаптации и развитии в процессе коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи, изменения в личностном и психологическом развитии обучающихся.
- 2.4. Критериями оценки предоставляемой Услуги являются:
  - диагностируемые изменения в развитии ребенка;
  - определение психических состояний, интеллектуальных и личностных особенностей, уровня речевого развития обратившихся.
- 2.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.6. Срок предоставления Услуги.  
Услуга предоставляется в порядке очереди на места бюджетного финансирования, предусмотренными муниципальным заданием. Срок предоставления Услуги от 1 до 5 месяцев.
- Содержание и продолжительность коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий (далее – занятий) зависит от возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей и подростков.
- 2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:
  - письменное заявление от родителя (законного представителя) о проведении занятий в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;
  - документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
  - результаты обследования специалистов ЦППМиСП №7 с рекомендациями о необходимости оказания ребенку коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи или заключение психолого-медико-педагогической комиссии (или другого документа).

2.8. Услуга оказывается детям в пределах территории административного района города. При наличии свободных мест Услуга может быть предоставлена детям из других районов.

2.9. Прием получателей Услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - местах предоставления муниципальной услуги.

2.10. Материально-технические условия должны включать в себя комфортные условия для проведения занятий, ожидания и заполнения необходимых документов.

2.11. Помещение для предоставления Услуги обеспечивается необходимым для предоставления Услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая Интернет, оргтехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и дидактическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

2.12. Для инвалидов должны обеспечиваться:

- условия для беспрепятственного доступа в помещение Центра;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Центра, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Специалисты Центра оказывают инвалидам помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации о муниципальной услуге, муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Специалисты Центра, при необходимости, оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

При наличии на территории, прилегающей к местонахождению Центра, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

В Центре обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы – видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

### III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

3.1. Для определения содержания и формы занятий (групповые, подгрупповые или индивидуальные) проводится психолого-педагогическое обследование ребенка специалистами(ом) Центра. При выявлении актуальной проблематики ответственный специалист выдает Заявителю направление с рекомендациями получения Услуги.

3.2. Основанием для начала процедуры является письменное заявление физических или юридических лиц.

3.3. Между Центром и Заявителем заключается договор на предоставление Услуги.

3.4. По мере укомплектованности группы издается приказ о зачислении ребенка на групповые занятия. Услуги по индивидуальному сопровождению ребенка оказываются при наличии свободного места (очередности) в расписании специалистов.

3.5. Ответственными за предоставление Услуги являются специалисты Центра, назначенные приказом директора.

3.6. Содержание, сроки и формы предоставления Услуги определяются, исходя из индивидуальных психофизических особенностей ребенка. Частота занятий осуществляется 1-2 раза в неделю в зависимости от тяжести дефекта. Продолжительность занятия устанавливается в соответствии с нормами СанПин:

возраст	0-3 лет	3-5 лет	5-6 лет	6-7 лет	7-8 лет	8-10 лет	10-12 лет	13-18 лет
Длительность занятий	10 мин	15-20 мин	20-25 мин	До 30 мин	30-35 мин	До 45 мин	30-45 мин	30-45 мин

3.7. На занятия к учителю-логопеду принимаются дети, имеющие нарушения: фонетическое/фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, нарушение письменной речи (трудности формирования письма и чтения, дисграфия, дислексия), дислалия, дизартрия, алалия, ринолалия.

3.8. На занятия к педагогу-психологу принимаются дети, имеющие нарушения когнитивной сферы, эмоционально-волевые нарушения, коммуникативные нарушения, трудности формирования регулятивной, мотивационно-личностной сферы, навыков социальной адаптации; недостаточно готовые к школьному обучению.

3.9. На занятия к учителю-дефектологу принимаются дети, имеющие низкий уровень сформированности учебных умений и навыков, трудности в усвоении общеобразовательной программы, отклонения в развитии.

Директору МБУ ЦППМиСП №7  
«Способный ребенок» Ивченко О.Ю.

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя, адрес полностью,

\_\_\_\_\_ Паспорт серия, номер

Заявление

о проведении коррекционно-развивающих,  
компенсирующих и логопедических занятий

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

в развивающую группу/на индивидуальные занятия *(нужное подчеркнуть)*.

Я информирован(а) о проблемах и трудностях в развитии моего ребенка и даю согласие на проведение коррекционно-развивающих занятий специалистами

С целями и задачами, методами и приемами работы специалистов ознакомлен(а).

Посещать занятия обязуюсь в соответствии с предложенным расписанием.

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь заранее предупредить специалиста.

С уставом учреждения и другими документами ознакомлен(а).

На основании Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных учреждений, учреждениям социальной защиты населения, здравоохранения, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития моего ребенка. Настоящее согласие я предоставляю на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моего ребенка: сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет проводиться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Договор**  
на проведение коррекционно-развивающих,  
компенсирующих и логопедических занятий

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи №7 «Способный ребенок», именуемое в дальнейшем ЦППМиСП №7, в лице директора Ивченко О.Ю., действующего на основании Устава ЦППМиСП №7, с одной стороны и мать/отец (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

именуемая в дальнейшем «Родитель», ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. ЦППМиСП №7 обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в развивающую группу/на индивидуальные занятия  
(нужное подчеркнуть).

к специалисту:

педагогу-психологу \_\_\_\_\_,

учителю-логопеду \_\_\_\_\_,

учителю-дефектологу \_\_\_\_\_,

педагогу дополнительного образования \_\_\_\_\_

на основании добровольного желания родителей и ребенка.

1.2. Обеспечить сохранение и укрепление психического здоровья ребенка, его личностное развитие: коррекцию нарушений и отклонений в развитии ребенка; развитие способностей и интересов ребенка; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Хранить в тайне сведения, полученные от «Родителя», а также служебную и профессиональную тайну.

1.4. Организовывать коррекционно-развивающую, компенсирующую и логопедическую помощь ребенку с учетом его возраста, индивидуальных особенностей.

1.5. Установить график посещения ребенком ЦППМиСП №7

/дни недели, время пребывания/

1.6. Сохранять за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее).

1.7. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка, коррекции имеющихся нарушений и отклонений.

1.8. Разрешить «Родителю» находиться на занятии вместе с ребенком (если это позитивно влияет на коррекционно-развивающий процесс).

1.9. Соблюдать настоящий договор.

**2. «Родитель» обязуется:**

2.1. Нести ответственность за безопасность ребенка в ЦППМиСП №7 вне периода занятий.

2.2. Лично передавать и забирать ребенка у специалиста, не передавая его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

- 2.3. Информировать специалистов о медицинских заболеваниях и предстоящем отсутствии ребенка (отпуск, болезнь и прочее).
- 2.4. Взаимодействовать (консультироваться) со специалистами учреждения по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.5. В период действия договора водить ребенка на занятия к специалисту до прекращения срока подписания договора.

### **3. ЦППМиСП №7 имеет право:**

- 3.1. Отчислить ребенка при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
- 3.2. Вносить изменения в план проведения индивидуальных или групповых занятий, прерывать работу специалистов и ставить вопрос об отказе от дальнейшей работы, если это необходимо (изменение психического и эмоционального состояния здоровья ребенка) в интересах ребенка.
- 3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.4. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения «Родителем» своих обязательств, уведомив его об этом за 7 дней.

### **4. «Родитель» имеет право:**

- 4.1. Знакомиться с характером методов коррекции, развития и компенсации.
- 4.2. Принимать участие в деятельности ЦППМиСП №7.
- 4.3. Выбирать любую форму работы с детьми, из используемых в ЦППМиСП №7.
- 4.4. Требовать выполнения Устава ЦППМиСП №7 и условий настоящего договора.
- 4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом ЦППМиСП №7 за 7 дней.

### **5. Условия действия договора.**

- 5.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.
- 5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

### **6. Ответственность сторон.**

- 6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

### **7. Срок действия Договора:**

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

### **8. Стороны, подписавшие Договор:**

ЦППМиСП №7 «Способный ребенок»

Родитель: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Адрес: г. Красноярск, ул. Ак.Вавилова 86 «б»  
телефон 201-24-49

Адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_ О.Ю. Ивченко

\_\_\_\_\_/подпись/