



О.Ю.Ивченко
приказ № 20-п от 20.01.2026 г.

ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7
«Способный ребенок»
(МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»)

на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы
1.	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 23.01.2026	Директор	повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение плана по противодействию коррупции на 2026 год на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде в местах приема граждан	до 29.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Директор, лицо, ответственное за официальный сайт учреждения	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
3.	Ознакомление под роспись работников учреждения с Планом по противодействию коррупции в администрации города на 2026 год, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2026 год, с планом противодействия коррупции МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок» на 2026 год	до 30.01.2026; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Директор	обеспечение организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы
				обязанностей работниками учреждения. Приведение правовых актов учреждения, локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2026 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в местах приема граждан	В течение года	Директор	
5.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2026 год	По итогам полугодия, года	Директор Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	
6.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года	Директор Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	
7.	Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Директор Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	
8.	Обеспечение порядка предоставления	До 30.04.2026	Директор	Противодействие коррупционным

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы
	руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Законом № 230-ФЗ			проявлениям
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении	в течение года	Директор	выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах учреждения
10.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящихся к компетенции учреждения	в течение года	Директор	обеспечение соответствие локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствии с действующим законодательством
11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
12.	Использование в работе по подготовке к размещению	в течение года	Директор	обеспечение прозрачности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы
	извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.			процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
13.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Директор	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
14.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2026 год	директор	
15.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в учреждении	В течение года	Директор Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции Лицо, ответственное за официальный сайт учреждения, Лицо, ответственное за официальную страницу учреждения в социальных сетях	выявление публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях
16.	Принятие мер по своевременному устраниению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение года	Директор Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы
				устранение выявленных нарушений
17.	Обеспечение функционирования в учреждении «телефона доверия», размещение на официальном сайте учреждения и в местах приема граждан информации по его работе	В течение года	Директор Лицо, ответственное за официальный сайт учреждения	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
18.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в учреждении на 2026 год на собраниях трудового коллектива	по итогам полугодия, за год	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
19.	Соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в учреждении	В течение года	Директор	
20.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	Постоянно	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
21.	Активизация работы по организации участия в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Противодействие коррупционным проявлениям
22.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки	Постоянно	Директор, Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы
	либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.			
23.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор, Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
24.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Постоянно	Директор, Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
25.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года (по мере необходимости)	Директор	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
26.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор	отсутствие коррупции при исполнении работниками своих должностных обязанностей
27.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
28.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	Постоянно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
29.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Постоянно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы
	- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.			
30.	Повышение квалификации работников учреждения в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Директор, заместитель директора	правовое просвещение работников учреждения в вопросах противодействия коррупции
31.	Мероприятия по предотвращению возникновения конфликта интересов	В течение года (по необходимости)	Директор, заместители директора	Отсутствие конфликта интересов