



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ЦППМиСП № 7

«Способный ребенок»

О.Ю.Ивченко

приказ № 20-п от 20.01.2026 г.

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в муниципальном бюджетном учреждении**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7**  
**«Способный ребенок»**  
**(МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»)**

**на 2026 год**

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки проведения  | Ответственный  | Ожидаемые результаты<br>работы   |
|----------|---|---|--|--|
| 1.       | Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции и в несению необходимых изменений в их должностные инструкции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений                               | до 23.01.2026   | Директор   | повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц  |
| 2.       | Размещение плана по противодействию коррупции на 2026 год на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде в местах приема граждан   | до 29.01.2026;<br><br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план | Директор,<br><br>Лицо,<br>ответственное за официальный сайт учреждения | обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности учреждения |
| 3.       | Ознакомление под роспись работников учреждения с Планом по противодействию коррупции в администрации города на 2026 год, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2026 год, с планом противодействия коррупции МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок» на 2026 год | до 30.01.2026;<br><br>в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план | Директор   | обеспечение организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных |

| № п/п | Мероприятия  | Сроки проведения          | Ответственный  | Ожидаемые результаты работы  |
|-------|--|---------------------------|--|--|
|       |  |                           |  | обязанностей работниками учреждения.<br>Приведение правовых актов учреждения, локальных нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 4.    | Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2026 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в местах приема граждан | В течение года            | Директор   |  |
| 5.    | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2026 год   | По итогам полугодия, года | Директор<br><br>Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |  |
| 6.    | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении   | В течение года            | Директор<br><br>Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |  |
| 7.    | Освещение в средствах массовой информации и социальных сетях принимаемых мер по противодействию коррупции в учреждении   | В течение года            | Директор<br><br>Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции |  |
| 8.    | Обеспечение порядка предоставления   | До 30.04.2026             | Директор   | Противодействие коррупционным  |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки проведения   | Ответственный | Ожидаемые результаты<br>работы  |
|----------|--|--|---------------|---|
|          | руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей в случае возникновения оснований для предоставления сведений о расходах в соответствии с Законом № 230-ФЗ |  |               | проявлениям   |
| 9.       | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении  | в течение года   | Директор      | выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах учреждения   |
| 10.      | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящихся к компетенции учреждения  | в течение года   | Директор      | обеспечение соответствия локальных нормативных правовых актов учреждения в соответствии с действующим законодательством   |
| 11.      | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами  | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Директор      | совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 12.      | Использование в работе по подготовке к размещению  | в течение года   | Директор      | обеспечение прозрачности  |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки проведения        | Ответственный   | Ожидаемые результаты<br>работы   |
|----------|--|-------------------------|---|--|
|          | извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города. |                         |   | процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения   |
| 13.      | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города  | В течение года          | Директор  | обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения  |
| 14.      | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)   | Ноябрь-декабрь 2026 год | директор  |  |
| 15.      | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в учреждении  | В течение года          | Директор<br><br>Лицо,<br>ответственное за работу по противодействию коррупции<br><br>Лицо,<br>ответственное за официальный сайт учреждения,<br><br>Лицо,<br>ответственное за официальную страницу учреждения в социальных сетях | выявление публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях          |
| 16.      | Принятие мер по своевременному устранению коррупционных проявлений, выявленных в ходе анализа публикаций и сообщений в средствах массовой информации, социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет       | В течение года          | Директор<br><br>Лицо,<br>ответственное за работу по противодействию коррупции   | Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, |

| № п/п | Мероприятия  | Сроки проведения            | Ответственный   | Ожидаемые результаты работы   |
|-------|--|-----------------------------|---|---|
|       |  |                             |   | устранение выявленных нарушений   |
| 17.   | Обеспечение функционирования в учреждении «телефона доверия», размещение на официальном сайте учреждения и в местах приема граждан информации по его работе  | В течение года              | Директор<br>Лицо,<br>ответственное за<br>официальный<br>сайт учреждения                 | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения  |
| 18.   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в учреждении на 2026 год на собраниях трудового коллектива   | по итогам полугодия, за год | Лицо,<br>ответственное за<br>работу по<br>противодействию<br>коррупции                  | минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения |
| 19.   | Соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в учреждении  | В течение года              | Директор  |   |
| 20.   | Организация личного приема граждан руководителем учреждения  | Постоянно                   | Директор  | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям   |
| 21.   | Активизация работы по организации участия в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.   | Ежемесячно                  | Комиссия по<br>распределению<br>стимулирующих<br>выплат                                 | Противодействие коррупционным проявлениям   |
| 22.   | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:<br>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;<br>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;<br>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки | Постоянно                   | Директор,<br><br>Лицо,<br>ответственное за<br>работу по<br>противодействию<br>коррупции | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения              |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки проведения                          | Ответственный  | Ожидаемые результаты<br>работы   |
|----------|---|---|--|--|
|          | либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.   |   |  |  |
| 23.      | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.  | По мере необходимости                     | Директор,<br><br>Лицо,<br>ответственное за работу по противодействию коррупции | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции                 |
| 24.      | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.   | Постоянно                                 | Директор,<br>Лицо,<br>ответственное за работу по противодействию коррупции     | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции                 |
| 25.      | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции.  | В течение года<br>(по мере необходимости) | Директор   | Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |
| 26.      | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | Постоянно                                 | Директор   | отсутствие коррупции при исполнении работниками своих должностных обязанностей                 |
| 27.      | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | По факту                                  | Директор   | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 28.      | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.  | Постоянно                                 | Директор   | Противодействие коррупционным проявлениям  |
| 29.      | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе:<br>- законности формирования и расходования внебюджетных средств; | Постоянно                                 | Директор   | Противодействие коррупционным проявлениям  |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки проведения                        | Ответственный                         | Ожидаемые результаты<br>работы  |
|----------|--|---|---------------------------------------|---|
|          | - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.  |   |                                       |   |
| 30.      | Повышение квалификации работников учреждения в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года                          | Директор,<br>заместитель<br>директора | правовое просвещение работников учреждения в вопросах противодействия коррупции |
| 31.      | Мероприятия по предотвращению возникновения конфликта интересов  | В течение года<br>(по<br>необходимости) | Директор,<br>заместители<br>директора | Отсутствие конфликта интересов  |