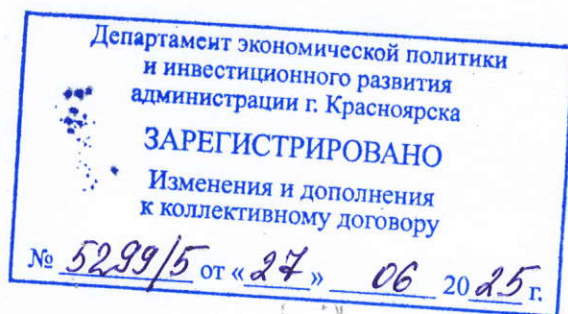


## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7  
«Способный ребенок»

регистрационный № 5299 от 05.02.2024

решение собрания трудового коллектива  
(протокол № 8 от 24.06.2025 г.)



От работодателя:

Директор  
МБУ «ЦППМиСП № 7  
«Способный ребенок»



О.Ю.Ивченко

2025 г.

От работников:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУ «ЦППМиСП № 7  
«Способный ребенок»

Н.А.Момотова

«24» 06

2025 г.

Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок» в лице директора Ивченко Ольги Юрьевны, с одной стороны, и работники муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок» в лице председателя первичной профсоюзной организации Момотовой Натальи Александровны, с другой стороны, на основании п. 1.11. Коллективного договора от 02.02.2024 г., регистрационный № 5299 в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

I. В раздел «VI. Оплата и нормирование труда» Коллективного договора внести следующие изменения:

**1) п. 6.3. читать в новой редакции:**

«п.6.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника учреждения зависит от квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников;

- при присвоении почетных званий, начинающихся со слов «Народный...», «Заслуженный...» - со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности».

**2) п. 6.9. читать в новой редакции:**

«6.9. Стороны при регулировании вопросов обеспечения гарантий по оплате труда отдельных категорий работников учреждения исходят из того, что специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении) устанавливается персональная выплата в соответствии с приложением 4 к Положению по оплате труда (приложение 2 к коллективному договору).

Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения и сохраняется при поступлении педагогического работника в другую бюджетную или казенную образовательную организацию.».

**3) п. 6.15. читать в новой редакции:**

«6.15. Работникам учреждения на основании приказа руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, условия и размер выплат устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда.

В целях обеспечения объективной оценки результатов труда работников и общественного участия в распределении стимулирующих выплат в учреждении создается комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения (далее Комиссия). В состав Комиссии входит председатель представительного органа работников/председатель первичной профсоюзной организации.

Порядок работы Комиссии и порядок установления выплат стимулирующего характера устанавливается Положением о работе Комиссии.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие



результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя учреждения ежемесячно и выплачиваются ежемесячно.

Персональные выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения на учебный год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени».

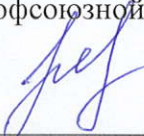
4) дополнить пункт 6.1 подпунктом 11 следующего содержания:

«11) педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и норма часов педагогической работы, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в случаях, установленных Приказом Министерства просвещения РФ № 269 от 04.04.2025 г.».

**II.** Положение об оплате труда работников учреждения (приложение 2 к коллективному договору) изложить в следующей редакции (согласно приложению).

**III.** Настоящие изменения к коллективному договору применяются к правоотношениям, возникшим с 01.09.2025 года.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Н.А.Момотова  
27.06.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ЦППМиСП № 7  
«Способный ребенок»

О.Ю.Ивченко

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением администрации города Красноярска «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярска» № 14 от 27.01.2010 г. (в редакции Постановления администрации города Красноярска от 18.06.2025 г. № 458), Постановлением администрации города Красноярска «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска» № 1 от 19.01.2010 г., и регулирует порядок, условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок» (далее – учреждение), координацию деятельности которого осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска.

2. Заработная плата в соответствии с системой оплаты труда, определенной настоящим Положением, устанавливается работнику на основании трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) при наличии действующего коллективного договора (его изменений), локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в Учреждении.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, содержащими нормы трудового права, правовыми актами города Красноярска, а также настоящим Положением.

Локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет конкретные размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы всех категорий работников, установленных настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;



– выплаты стимулирующего характера.

5. При изменении (совершенствовании) системы оплаты труда заработная плата работников Учреждения (без учета выплат стимулирующего характера) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Зарботная плата работников Учреждения увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

7. Для работников Учреждения, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры, оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

8. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Учреждения, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

9. Работникам Учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

## **II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы**

10. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных правовыми актами города Красноярска, в коллективном договоре, в локальных нормативных актах, принятых с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

11. В коллективном договоре, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее – минимальные размеры окладов, ставок), определенных в постановлении администрации города Красноярска.

12. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются в соответствии с *приложением 1* к настоящему Положению.

## **III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)**

13. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

14. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в коллективном договоре Учреждения в соответствии с трудовым



законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

15. В случаях, определенных законодательством Красноярского края, к заработной плате работников Учреждения устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями.

16. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются работникам Учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

18. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

19. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно *приложению 2* к настоящему Положению.

21. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### **IV. Выплаты стимулирующего характера**

22. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждения за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

23. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их введения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

24. Работникам Учреждения по приказу руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы;

- персональные выплаты для обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональная выплата.

25. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются учреждением на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, руководителю учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 раздела 1 настоящего Положения. Направление средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производится с учетом недопущения превышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения.

26. Виды выплат отвечают уставным задачам учреждения.

27. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

28. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.



При этом решение о снижении размера стимулирующих выплат работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 Трудового Кодекса.

29. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника через заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат вправе учитывать аналитическую информацию органов управления учреждения.

30. Конкретный размер выплат стимулирующего характера устанавливается в абсолютном размере.

31. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя учреждения ежемесячно и выплачиваются ежемесячно.

Персональные выплаты устанавливаются приказом руководителя учреждения на учебный год и выплачиваются ежемесячно пропорционально отработанному работником времени.

32. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ для работников учреждения определяются согласно *приложению 3* к настоящему Положению.

При осуществлении выплат, предусмотренных пунктом 32 могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные *приложением 3* к настоящему Положению.

33. Персональные выплаты определяются в абсолютном размере.

Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением 4* к настоящему Положению.

34. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

35. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата, расчет которой установлен статьей 4 указанного Закона Красноярского края.

36. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонт объектов;



- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с *приложением 5* к настоящему Положению.

При осуществлении выплат, предусмотренных пунктом 36 могут применяться иные критерии оценки результативности и качества труда работников, не предусмотренные *приложением 5* к настоящему Положению.

37. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждение применяет балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{\text{балла}} \times B_i,$$

где:

$C$  – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в плановом периоде;

$C_{\text{балла}}$  – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

$B_i$  – количество баллов по результатам оценки труда  $i$ -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал).

$$C_{\text{балла}} = (Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стим рук}}) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$  – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{стимрук}}$  – плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения в расчете на месяц в плановом периоде;

$n$  – количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$  не может превышать  $Q_{\text{стим1}}$ ,

$$Q_{\text{стим1}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{стим1}}$  – предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

$Q_{\text{зп}}$  – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$  – гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм выплат компенсационного характера, персональных выплат на месяц в плановом периоде), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{\text{отп}}$  – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на месяц в плановом периоде.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$



где:

$Q_{\text{баз}}$  – фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на месяц в плановом периоде без учета выплат по итогам работы;

$N_{\text{отп}}$  – среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в месяц в плановом периоде согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{\text{год}}$  – количество календарных дней в месяц в плановом периоде.

## **V. Единовременная материальная помощь**

38. Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

39. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по приказу руководителя учреждения в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) на основании заявления сотрудника в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей.

40. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по приказу руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка на основании заявления сотрудника в размере 3 000 (трех тысяч) рублей.

41. Единовременная материальная помощь работникам учреждения оказывается по приказу руководителя учреждения при чрезвычайных ситуациях на основании заявления сотрудника. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем учреждения.

42. К заявлению прилагаются дополнительно необходимые подтверждающие документы:

- 1) при рождении ребенка – свидетельство о рождении;
- 2) при заключении брака – свидетельство о заключении брака;
- 3) при смерти родственника – копию свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство;
- 4) при чрезвычайных ситуациях – официальные данные от МЧС, МВД и иных государственных органов.

44. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

## **VI. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей**

45. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

46. При установлении условий оплаты труда руководителю, его заместителям необходимо обеспечить непревышение предельного уровня соотношения, установленного в соответствии с пунктом 76 настоящего Положения, при условии выполнения руководителем, его заместителями всех показателей эффективности деятельности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

47. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей.

48. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании объемных показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих численность работников учреждения, наличие структурных подразделений, техническое обеспечение учреждения и другие факторы, в соответствии с *приложением 6* к настоящему Положению.



49. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается приказом главного управления образования администрации города и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год на основании ходатайства территориального отдела главного управления образования администрации города Красноярска по Кировскому району (далее – территориальный отдел).

50. Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала определяется в соответствии с Порядком исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения и перечнем должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, согласно *приложению 7* к настоящему Положению.

51. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска».

52. Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемое при определении размера должностного оклада руководителя с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждения, определяется в соответствии с постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска».

Конкретный размер средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала, используемый при определении размера должностного оклада руководителя, определяется комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города.

53. Размеры должностных окладов заместителей устанавливаются руководителем учреждения на 10 процентов ниже размеров должностных окладов руководителя учреждения.

54. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения.

55. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

56. Объем средств на указанные цели определяется в кратном отношении к размерам должностного оклада руководителя учреждения.

57. Количество должностных окладов руководителя учреждения, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, составляет до 15,3 должностных окладов руководителя учреждения в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Сложившаяся к концу отчетного периода экономия бюджетных средств по стимулирующим выплатам руководителю учреждения направляется на стимулирование труда работников учреждения. Направление указанных средств на иные цели осуществляется по согласованию с главным управлением образования администрации города.

58. Распределение фонда стимулирования руководителя учреждения осуществляется ежеквартально комиссией по установлению окладов и стимулирующих выплат, образованной главным управлением образования администрации города (далее – комиссия).

59. Территориальный отдел представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждения, в том числе включающую мнение коллегиальных органов управления образовательного учреждения являющуюся основанием для установления стимулирующих выплат руководителю.

60. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.



61. Комиссия принимает решение об установлении стимулирующих выплат и их размере открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии главное управление образования администрации города издает приказ об установлении стимулирующих выплат руководителю.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно согласно порядку принятия решения комиссии, утвержденному приказом главного управления образования.

62. Руководителю учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- организация и проведение работ, мероприятий;
- повышение эффективности (сокращение) бюджетных расходов.

Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу).

63. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, его заместителям, имеющим дисциплинарные взыскания, могут быть снижены за период, в котором применено дисциплинарное взыскание. При этом снижение размера не может приводить к уменьшению размера ежемесячной заработной платы более чем на 20 процентов.

64. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для руководителя, его заместителей устанавливаются согласно *приложению 8* к настоящему Положению.

65. Руководителю, его заместителям устанавливаются персональные выплаты в соответствии с *приложением 9* к настоящему Положению.

66. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада согласно порядку принятия решения комиссии, утвержденному приказом главного управления образования.

67. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более трех месяцев.

68. Персональные выплаты руководителю учреждения устанавливаются по решению главного управления образования администрации города на срок не более одного года.

69. Персональные выплаты заместителям руководителя учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на срок не более одного года.

70. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается и выплачивается руководителю учреждения, их заместителям в соответствии с *приложением 10* к настоящему Положению.

71. Заместителям руководителя размер стимулирующих выплат устанавливается приказом руководителя учреждения.



72. Руководителю учреждения, его заместителям оказывается единовременная материальная помощь по основаниям и в размере, установленным разделом V настоящего Положения.

73. Единовременная материальная помощь, предоставляемая на основании заявления руководителю учреждения в соответствии с настоящим Положением, выплачивается на основании приказа главного управления образования администрации города в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

74. Выплата единовременной материальной помощи заместителям руководителя производится по приказу руководителя учреждения на основании заявления сотрудника с учетом норм настоящего Положения в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

75. Часть средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения с учетом недопущения повышения предельного объема средств на выплаты стимулирующего характера, предусмотренного в абзаце первом пункта 57 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, предназначены для усиления заинтересованности руководителя учреждения в повышении результативности профессиональной деятельности, своевременном исполнении должностных обязанностей.

Размер выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается в процентах от размера доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, в отчетном квартале с учетом следующих критериев оценки результативности и качества труда руководителя учреждения и выплачиваются ежемесячно:

| Критерии оценки результативности и качества труда              | Условие                                                                                                                                                                                                                   | Предельный размер (%) от доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</b>    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                           |
| Доход, полученный учреждением от приносящей доход деятельности | доля доходов учреждения от приносящей доход деятельности в отчетном квартале к объему средств, предусмотренному на выполнение муниципального задания или плана финансово-хозяйственной деятельности <sup>1</sup> более 1% | 0,25                                                                                      |

<sup>1</sup>За исключением бюджетных обязательств в виде капитальных вложений и бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности, расходов на увеличение стоимости основных средств, расходов от приносящей доход деятельности.

76. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется главным управлением образования администрации города в размере, не превышающем размера, установленного *приложением 11* к настоящему Положению.

## **VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

77. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:



- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

Размер оплаты за один час для учителей определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / 4,3 * Ч_y,$$

где

$C_y$  – размер оплаты за один час работы для учителей;

$\text{ФОТ}_y$  – средний месячный фонд оплаты труда педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

$Ч_y$  – общее количество часов педагогических в неделю в соответствии с тарификацией.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно в зависимости от часовой нагрузки на ставку заработной платы в неделю.

#### 78. Оплата труда иным работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличений объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата труда работника производится с учетом положений ст. 151 ТК РФ.

Размер доплаты в указанных случаях устанавливается по соглашению между работником и работодателем с учетом содержания и характера дополнительной работы (ч.2 ст. 151 ТК РФ), в твердой денежной сумме.

Работодатель также должен учитывать положение ст. 22 ТК РФ, которое обязывает его обеспечить одинаковую оплату за труд равной ценности.



### Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н.

| Квалификационные уровни                                                                                            | Минимальный<br>размер оклада<br>(должностного<br>оклада), ставки<br>зарплаты,<br>руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа<br>должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня |                                                                                       |
|                                                                                                                    | 13 049                                                                                |
| Профессиональная квалификационная группа<br>должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня |                                                                                       |
| 1-й квалификационный уровень                                                                                       | 13 253                                                                                |
| 2-й квалификационный уровень                                                                                       | 13 698                                                                                |
| Профессиональная квалификационная<br>группа должностей педагогических работников                                   |                                                                                       |
| 1-й квалификационный уровень<br>(инструктор по физической культуре)                                                | 16 769                                                                                |
| 2-й квалификационный уровень<br>(педагог дополнительного образования; социальный педагог)                          | 17 126                                                                                |
| 3-й квалификационный уровень<br>(педагог-психолог)                                                                 | 17 883                                                                                |
| 4-й квалификационный уровень<br>(учитель-дефектолог; учитель-логопед)                                              | 18 705                                                                                |

2. Профессиональные квалификационные группы должностей специалистов и служащих общепрофессиональных должностей, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н.

| Квалификационные уровни                                                                              | Минимальный<br>размер оклада<br>(должностного<br>оклада), ставки<br>зарплаты,<br>руб. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» |                                                                                       |
| 1-й квалификационный уровень<br>(секретарь-машинистка)                                               | 13 253                                                                                |
| 2-й квалификационный уровень                                                                         | 13 476                                                                                |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» |                                                                                       |
| 1-й квалификационный уровень<br>(диспетчер)                                                          | 13 698                                                                                |
| 2-й квалификационный уровень<br>(заведующий хозяйством)                                              | 14 143                                                                                |
| 3-й квалификационный уровень                                                                         | 14 631                                                                                |



| Квалификационные уровни                                                                           | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 4-й квалификационный уровень                                                                      | 16 054                                                                         |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих третьего уровня» |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень<br>(инженер-электроник, специалист по кадрам)                        | 14 143                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень                                                                      | 14 631                                                                         |
| 3-й квалификационный уровень                                                                      | 15 161                                                                         |
| 4-й квалификационный уровень                                                                      | 16 367                                                                         |

### 3. Должности руководителей структурных подразделений

| Квалификационные уровни                                                                                                                                                                                                 | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа<br>должностей руководителей структурных подразделений, утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н.      |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень<br>(руководитель структурного подразделения)                                                                                                                                               | 19 088                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень                                                                                                                                                                                            | 19 829                                                                         |
| 3-й квалификационный уровень                                                                                                                                                                                            | 20 667                                                                         |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих второго уровня», утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н.    |                                                                                |
| 2-й квалификационный уровень                                                                                                                                                                                            | 14 143                                                                         |
| 3-й квалификационный уровень                                                                                                                                                                                            | 14 631                                                                         |
| 4-й квалификационный уровень                                                                                                                                                                                            | 16 054                                                                         |
| 5-й квалификационный уровень                                                                                                                                                                                            | 16 942                                                                         |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих третьего уровня», утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н.   |                                                                                |
| 5-й квалификационный уровень                                                                                                                                                                                            | 17 567                                                                         |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня», утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н. |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень                                                                                                                                                                                            | 18 193                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень                                                                                                                                                                                            | 19 618                                                                         |
| 3-й квалификационный уровень                                                                                                                                                                                            | 20 419                                                                         |

### 4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

| Квалификационные уровни                                                                                                            | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена», Утверждена |                                                                                |



| Квалификационные уровни                                                                                                                                                                                                              | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570.                                                                                                                               |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                      | 16 054                                                                         |
| Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня», Утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н. |                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                      | 13 049                                                                         |

5. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих, утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н.

| Квалификационные уровни                                                                                                               | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих первого уровня»                                             |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень<br>(дворник, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож) | 12 681                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень                                                                                                          | 12 849                                                                         |
| Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые профессии рабочих второго уровня»                                             |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень                                                                                                          | 13 253                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень                                                                                                          | 14 143                                                                         |
| 3-й квалификационный уровень                                                                                                          | 14 631                                                                         |
| 4-й квалификационный уровень                                                                                                          | 15 742                                                                         |

6. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526.

| Квалификационные уровни                                                                           | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень                                                                      | 14 794                                                                         |
| Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»        |                                                                                |
| 1-й квалификационный уровень                                                                      | 16 151                                                                         |
| 2-й квалификационный уровень                                                                      | 17 102                                                                         |
| 3-й квалификационный уровень                                                                      | 17 799 <sup>1</sup>                                                            |
| 4-й квалификационный уровень                                                                      | 18 597                                                                         |
| 5-й квалификационный уровень                                                                      | 19 729                                                                         |



|                                                                 |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Квалификационные уровни                                         | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Врачи и провизоры» |                                                                                |
| 2-й квалификационный уровень<br>(врач)                          | 23 720                                                                         |

<sup>1</sup>Для должностей «медицинская сестра по физиотерапии», «медицинская сестра по массажу» минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 18 597 руб.

#### 7. Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами

|                                                                                                              |                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Квалификационные уровни                                                                                      | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Заведующий библиотекой                                                                                       | 17 567                                                                         |
| Специалист по охране труда                                                                                   | 14 143                                                                         |
| Специалист по закупкам                                                                                       | 14 143                                                                         |
| Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья | 13 030                                                                         |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями                     | 18 705                                                                         |



**Виды и размеры компенсационных выплат за работу  
в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ  
в других условиях, отклоняющихся от нормальных)**

| №<br>п/п | Виды компенсационных выплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | размер к окладу<br>(должностному<br>окладу), ставке<br>заработной платы |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1        | За ненормированный рабочий день<br>Начисляется пропорционально нагрузке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 10%                                                                     |
| 2        | За заведование элементами инфраструктуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 950 рублей                                                              |
| 3        | За выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист»<br>Выплата при наличии квалификационной категории «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности, в соответствии с пунктами 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196. На выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями. | 2 500 рублей                                                            |
| 4        | За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник»<br>Выплата при наличии квалификационной категории «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в учреждении должности, в соответствии с пунктами 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196. На выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.          | 2 500 рублей                                                            |



**Стимулирующие выплаты**  
(выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;  
за интенсивность и высокие результаты работы;  
выплаты за качество выполняемых работ) работникам

| Должности                                                                              | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                                      |                                         | Предельное количество баллов* |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                        |                                                                                                                              | наименование                                                                 | индикатор                               |                               |
| Административный персонал:<br><br><b>Руководитель структурного подразделения</b>       | <i>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i> |                                                                              |                                         |                               |
|                                                                                        | стабильность коллектива сотрудников                                                                                          | соотношение уволившихся к численности сотрудников структурного подразделения | от 0% до 2%                             | 30                            |
|                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                              | до 5%                                   | 10                            |
|                                                                                        |                                                                                                                              | доля молодых специалистов от общего числа сотрудников отдела                 | от 20 до 40%                            | 10                            |
|                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                              | свыше 40%                               | 50                            |
|                                                                                        | продвижение достижений и возможностей структурного подразделения                                                             | количество публикаций, презентаций и т.д. в квартал                          | до 2 шт.                                | 10                            |
|                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                              | более 2 шт.                             | 20                            |
|                                                                                        |                                                                                                                              | увеличение спроса на услуги структурного подразделения и учреждения          | увеличение количества участников на 10% | 10                            |
|                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                              | на 50%                                  | 50                            |
|                                                                                        | <i>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>                                                                  |                                                                              |                                         |                               |
|                                                                                        | выполнение плана работы структурного подразделения на уровне установленных показателей                                       | процент выполнения запланированных работ                                     | 100%                                    | 50                            |
|                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                              | 80%                                     | 30                            |
|                                                                                        | результативность собственного участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях                                            | степень участия                                                              | призер                                  | 40                            |
|                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                              | участник                                | 20                            |
|                                                                                        | <i>выплаты за качество выполняемых работ</i>                                                                                 |                                                                              |                                         |                               |
| Привлечение дополнительных ресурсов для повышения качества осуществляемой деятельности | наличие дополнительного ресурса                                                                                              | за каждый привлеченный ресурс                                                | 35                                      |                               |
|                                                                                        |                                                                                                                              | ведение портфолио обучающихся                                                | 30                                      |                               |
|                                                                                        |                                                                                                                              | призовое место                                                               | 20                                      |                               |

| Должности                                                    | Критерии оценки результативности и качества труда                                                                     | условия             |                                                                                                                                                                | Предельное количество баллов |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                       | Наименование        | Индикатор                                                                                                                                                      |                              |
| Педагогические работники:                                    | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                     |                                                                                                                                                                |                              |
| Педагог-психолог,<br>учитель-логопед,<br>учитель-дефектолог, | Умение составлять программу, учитывая индивидуальные особенности группы детей                                         | Разработка программ | Групповая программа<br>1 б. портрет группы;<br>1 б. тематическое планирование;<br>1 б. цели, задачи, условия, риски, ожидаемые результаты;<br>1 б. мониторинг. | 20                           |



| Должности                                   | Критерии оценки результативности и качества труда                                                                                                                                                                                                                                   | условия                                                                    |                                                                                                       | Предельное количество баллов |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Наименование                                                               | Индикатор                                                                                             |                              |
| <b>педагог дополнительного образования,</b> | Экспертная деятельность                                                                                                                                                                                                                                                             | Проведение психолого-педагогической экспертизы, анализ и оценка материалов | Работа в жюри                                                                                         | 15                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            | Супервизия                                                                                            | 15                           |
| <b>социальный педагог</b>                   | Ведение профессиональной документации                                                                                                                                                                                                                                               | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам             | Ведение протоколов консилиума, методических объединений                                               | 5                            |
|                                             | Организация и проведение методических семинаров, тренингов, мероприятий на уровне:                                                                                                                                                                                                  | Разработка и проведение мероприятия на высоком уровне                      | Положительные отзывы, количество участников и просмотров в онлайн трансляции (за каждое мероприятие). | 5                            |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                       | 10                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                       | 20                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                       | 30                           |
|                                             | Презентация профессиональной деятельности (участие в конференциях, тиражирование опыта, публикации) на уровне:                                                                                                                                                                      | Подготовка материалов на высоком уровне                                    | Подготовка материалов для сайта (за каждый) по согласованию с администрацией                          | 10                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            | Подготовка стендовой информации (за каждый) по согласованию с администрацией                          | 10                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            | Взаимодействие со СМИ (за каждое) по согласованию с администрацией                                    | 20                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            | Публикации (за каждую)                                                                                | 10                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                       | 15                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            | Публикация в издании, входящем в перечень наименований зарегистрированных СМИ в Роскомнадзоре         | 20                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            | Проведение мастер-класса, площадок, представление доклада (за каждое)                                 | 10                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                       | 20                           |
|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                            |                                                                                                       | 30                           |
|                                             | Создание образовательно-развивающей среды                                                                                                                                                                                                                                           | Обогащение инфраструктуры учреждения (по согласованию с администрацией)    | Внесение изменений в пространства учреждения под выбранную задачу.                                    | 20                           |
|                                             | Работа в территориальной психолого-медико-педагогической комиссии                                                                                                                                                                                                                   | Междисциплинарное взаимодействие                                           | Работа в каждой комиссии                                                                              | 10                           |
|                                             | Выполнение поручения руководителя                                                                                                                                                                                                                                                   | выполнение поручения руководителя                                          | Выполнение поручения в полном объеме                                                                  | 20                           |
|                                             | Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с обучающимися, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися                    | отсутствие случаев сокрытия происшествий с обучающимися                                               | 10                           |



| Должности                                                                 | Критерии оценки результативности и качества труда                                                                                                                                                 | условия                                                                              |                                                                                                                                                                                       | Предельное количество баллов |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                   | Наименование                                                                         | Индикатор                                                                                                                                                                             |                              |
|                                                                           | отношении них, о законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на обучающихся |                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                              |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                              |
|                                                                           | Руководство коррекционно-развивающей группой                                                                                                                                                      | Ответственность руководителя группы за реализацию коррекционно-развивающего процесса | Руководитель развивающей группы ответственный за реализацию модулей группы, сохранность группы, курацию специалистов группы. 20 б. начало и завершение работы<br>5 б. середина работы | 20                           |
| Работа в творческих группах, профессиональных сообществах                 | Реализация технологии межведомственного взаимодействия                                                                                                                                            |                                                                                      | Руководитель творческой группы (по приказу)                                                                                                                                           | 15                           |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Активный участник (по приказу)                                                                                                                                                        | 5                            |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Руководитель районного МО                                                                                                                                                             | 15                           |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Администрирование сайта учреждения                                                                                                                                                    | 5                            |
| участие в комиссиях, подготовка отчетной документации                     | Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                  |                                                                                      | - председатель                                                                                                                                                                        | 10                           |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | - член комиссии                                                                                                                                                                       | 5                            |
| Повышение профессиональной компетенции                                    | Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях (по согласованию с администрацией)                                                                                                               |                                                                                      | Участник                                                                                                                                                                              | 10                           |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Победитель                                                                                                                                                                            | 30                           |
| Проведение познавательных, социально-значимых мероприятий для детей с ОВЗ | Организация и проведение мероприятия (по приказу)                                                                                                                                                 |                                                                                      | Организатор, разработчик                                                                                                                                                              | 20                           |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Участник                                                                                                                                                                              | 10                           |
| Результативность работы проекта, исследования                             | Отчет по проектной деятельности                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Руководитель                                                                                                                                                                          | 20                           |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      | Участник (от степени участия и активности)                                                                                                                                            | 10                           |
| Выплаты за качество выполняемых работ                                     |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                                                                                                                                       |                              |
|                                                                           | Эффективность коррекционно-развивающей деятельности                                                                                                                                               | Наличие положительной динамики по результатам промежуточного и итогового мониторинга | Положительная динамика коррекционно-развивающей работы выше 50% (за каждую группу, программа реализована полностью).                                                                  | 10                           |
| Благоустройство учреждения                                                | Участие в благоустройстве территории и помещениях учреждения                                                                                                                                      |                                                                                      | Подготовка кабинета, здания учреждения и прилегающей к нему территории                                                                                                                | 30                           |

| Должности                        | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                               | Условия                      |                      | Предельное количество баллов* |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|                                  |                                                                                                                       | наименование                 | индикатор            |                               |
| Учебно-вспомогательный персонал: | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                              |                      |                               |
|                                  | Умение работать в оперативном режиме                                                                                  | Оперативное решение проблемы | Отсутствие замечаний | 10                            |



| Должности        | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения       | Условия                                                     |                                                                       | Предельное количество баллов* |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                  |                                                                               | наименование                                                | индикатор                                                             |                               |
| <b>диспетчер</b> | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам                | Образцовое состояние документооборота                       | Отсутствие замечаний со стороны администрации по документообеспечению | 10                            |
|                  |                                                                               |                                                             | Систематизация архивных документов                                    | 10                            |
|                  | Работа с клиентами                                                            | Реализация технологии взаимодействия с клиентами            | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны клиентов                     | 10                            |
|                  |                                                                               |                                                             | Наличие положительных отзывов о работе диспетчера от клиентов         | 20                            |
|                  |                                                                               | Организация первичного приема детей и родителей             | Качественная подготовка пакета документов для ПМПК                    | 20                            |
|                  | <i>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>                   |                                                             |                                                                       |                               |
|                  | Активное участие в общественной жизни учреждения, мероприятиях разного уровня | Участие в социально-значимых мероприятиях                   | Подготовка к проведению мероприятия                                   | 30                            |
|                  | <i>выплаты за качество выполняемых работ</i>                                  |                                                             |                                                                       |                               |
|                  | Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами                  | Отсутствие замечаний от других ведомств                     | Отсутствие замечаний                                                  | 20                            |
|                  | Благоустройство учреждения                                                    | Участие в благоустройстве территории и помещения учреждения | Участие в субботниках, генеральных уборках                            | 20                            |
|                  |                                                                               |                                                             | Оформление стендовой информации                                       | 10                            |

| Должности                                                    | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                               | Условия                                               |                        | Предельное количество баллов* |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                       | наименование                                          | индикатор              |                               |
| Учебно-вспомогательный персонал:<br><br>секретарь-машинистка | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                       |                        |                               |
|                                                              | своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов                   | соответствие нормам действующего законодательства     | 100%                   | 30                            |
|                                                              | оформление документов для участия в краевых и федеральных программах, проектах, конкурсах                             | соответствие заданным нормам                          | 100%                   | 30                            |
|                                                              | выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                  |                                                       |                        |                               |
|                                                              | осуществление юридических консультаций для воспитанников и работников учреждения                                      | отсутствие конфликтов в учреждении                    | 0                      | 30                            |
|                                                              | выплаты за качество выполняемых работ                                                                                 |                                                       |                        |                               |
|                                                              | создание в учреждении единых требований к оформлению документов, системы документооборота                             | наличие регламентов по созданию внутренних документов | соблюдение регламентов | 30                            |

| Должности                        | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                               | Условия                                 |           | Предельное количество баллов* |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|-------------------------------|
|                                  |                                                                                                                       | наименование                            | индикатор |                               |
| Учебно-вспомогательный персонал: | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                         |           |                               |
|                                  | соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил                                                                       | обеспечение учебных кабинетов, бытовых, | 100%      | 30                            |



| Должности                    | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                        | Условия                                                                                                                                                         |                                                                                     | Предельное количество баллов* |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                              |                                                                                                                | наименование                                                                                                                                                    | индикатор                                                                           |                               |
| <b>Заведующий хозяйством</b> | техники безопасности, пожарной безопасности                                                                    | хозяйственных и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда |                                                                                     |                               |
|                              | Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, оперативное устранение аварийных ситуаций | Возникновение или отсутствие аварийных ситуаций                                                                                                                 | Отсутствие аварийных ситуаций                                                       | 10                            |
|                              |                                                                                                                |                                                                                                                                                                 | Оперативное устранение                                                              | 5                             |
|                              | обеспечение сохранности имущества и его учет                                                                   | замечания по утрате и порче имущества                                                                                                                           | 0                                                                                   | 10                            |
|                              | <i>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>                                                    |                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                               |
|                              | оперативность работы                                                                                           | своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружения, оборудования и механизмов                                                      | выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества                   | 10                            |
|                              | участие в комиссии                                                                                             | подготовка отчетной документации                                                                                                                                |                                                                                     | 5                             |
|                              | Выполнение дополнительных работ                                                                                | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении, погрузочно-разгрузочные работы                                                                               | Активное участие                                                                    | 30                            |
|                              |                                                                                                                |                                                                                                                                                                 | Управление и контроль за выполняемыми работами                                      | 20                            |
|                              | Участие в мероприятиях учреждения                                                                              | Участие в подготовке мероприятий                                                                                                                                | Активное участие                                                                    | 10                            |
|                              | Инициатива и творческий подход к организации                                                                   | Наличие предложений администрации учреждения по рациональному использованию имущества и материалов                                                              | 1 предложение                                                                       | 10                            |
|                              | <i>выплаты за качество выполняемых работ</i>                                                                   |                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                               |
|                              | ресурсосбережение при выполнении работ                                                                         | осуществление рационального расходования материалов                                                                                                             | экономия материальных средств                                                       | 20                            |
|                              |                                                                                                                | осуществление рационального расходования электроэнергии                                                                                                         | отсутствие превышения лимитов                                                       | 20                            |
|                              |                                                                                                                | бесперебойная и безаварийная работа систем жизнеобеспечения                                                                                                     | отсутствие замечаний по бесперебойной и безаварийной работе систем жизнеобеспечения | 20                            |
|                              |                                                                                                                | качественное и своевременное проведение инвентаризации имущества                                                                                                | отсутствие недостачи и неустановленного оборудования                                | 20                            |
|                              |                                                                                                                | укомплектованность ставок обслуживающего персонала                                                                                                              | 100%                                                                                | 10                            |
|                              | Благоустройство учреждения                                                                                     | Участие в благоустройстве территории и помещениях                                                                                                               | Подготовка кабинета, здания учреждения и прилегающей к нему                         | 30                            |



| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия      |            | Предельное количество баллов* |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|
|           |                                                                         | наименование | индикатор  |                               |
|           |                                                                         | учреждения   | территории |                               |

| Должности                                                             | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                                                                                                                                                |                                                                        | Предельное количество баллов* |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                       |                                                                                                                              | наименование                                                                                                                                                                           | индикатор                                                              |                               |
| Учебно-вспомогательный персонал:<br><br><i>Специалист по закупкам</i> | <i>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i> |                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                               |
|                                                                       | обеспечение закупок для муниципальных нужд и нужд учреждения                                                                 | составление планов и обоснований закупок. Подготовка изменений в план закупок, план-график закупок. Подготовка документации                                                            | выполняется качественно и в срок                                       | 30                            |
|                                                                       |                                                                                                                              | отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих и надзорных органов                                                                                                        | отсутствие замечаний                                                   | 30                            |
|                                                                       |                                                                                                                              | своевременное составление документации и предоставление отчетности по закупкам                                                                                                         | своевременное и полное предоставление отчетности                       | 20                            |
|                                                                       | экспертиза результатов закупок, приемка товаров                                                                              | проверка соблюдения условий контракта. Проверка качества предоставленных товаров, работ, услуг                                                                                         | факт проведения                                                        | 20                            |
|                                                                       | <i>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>                                                                  |                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                               |
|                                                                       | своевременное выполнение поручений и заданий руководителя                                                                    | выполнение в срок и в полном объеме                                                                                                                                                    | 100%                                                                   | 30                            |
|                                                                       | участие в комиссии                                                                                                           | подготовка отчетной документации                                                                                                                                                       |                                                                        | 5                             |
|                                                                       | <i>выплаты за качество выполняемых работ</i>                                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                        |                               |
|                                                                       | высокий уровень организации работы                                                                                           | владение информационными программами, использование информационных систем                                                                                                              | свободное владение необходимыми программными продуктами                | 20                            |
|                                                                       |                                                                                                                              | обеспечение высокого качества работы в разработке документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение закупок на электронных площадках | отсутствие замечаний                                                   | 40                            |
|                                                                       |                                                                                                                              | соблюдение требований правил внутреннего трудового распорядка, норм пожарной безопасности и охраны труда, норм законодательства о закупках                                             | отсутствие замечаний                                                   | 10                            |
|                                                                       | Благоустройство учреждения                                                                                                   | Участие в благоустройстве территории и помещениях учреждения                                                                                                                           | Подготовка кабинета, здания учреждения и прилегающей к нему территории | 30                            |



| Должности                                                         | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                                  | Условия                                                                                               |                                                                                   | Предельное количество баллов* |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                   |                                                                                                                                          | наименование                                                                                          | индикатор                                                                         |                               |
| Учебно-вспомогательный персонал:<br><br><i>Инженер-электроник</i> | <i>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i>             |                                                                                                       |                                                                                   |                               |
|                                                                   | ведение документации учреждения                                                                                                          | полнота и соответствие нормативной, регламентирующей документации                                     | 100%                                                                              | 30                            |
|                                                                   | обработка и предоставление информации                                                                                                    | наличие замечаний                                                                                     | 0                                                                                 | 10                            |
|                                                                   | Кураторство официального сайта учреждения                                                                                                | контроль за полнотой и качеством ведения официального сайта учреждения                                |                                                                                   | 10                            |
|                                                                   | внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО) | ведение баз автоматизированного сбора информации                                                      | отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации (1 база) | 50                            |
|                                                                   | <i>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>                                                                              |                                                                                                       |                                                                                   |                               |
|                                                                   | техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения                                                            | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно                                                                         | 30                            |
|                                                                   | <i>выплаты за качество выполняемых работ</i>                                                                                             |                                                                                                       |                                                                                   |                               |
|                                                                   | Благоустройство учреждения                                                                                                               | Участие в благоустройстве территории и помещениях учреждения                                          | Подготовка кабинета, здания учреждения и прилегающей к нему территории            | 30                            |

| Должности                                                           | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                                                               |                                                                                          | Предельное количество баллов* |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                     |                                                                                                                              | наименование                                                                                          | индикатор                                                                                |                               |
| Учебно-вспомогательный персонал:<br><br><i>Специалист по кадрам</i> | <i>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i> |                                                                                                       |                                                                                          |                               |
|                                                                     | ведение документации учреждения                                                                                              | полнота и соответствие документации                                                                   | 100%                                                                                     | 20                            |
|                                                                     | соблюдение законодательства                                                                                                  | штрафы, взыскания, замечания                                                                          | 0                                                                                        | 30                            |
|                                                                     | обработка и предоставление информации                                                                                        | наличие замечаний                                                                                     | 0                                                                                        | 10                            |
|                                                                     | <i>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>                                                                  |                                                                                                       |                                                                                          |                               |
|                                                                     | работа с документальной базой                                                                                                | Участие в разработке документации учреждения                                                          | Соответствие содержания документов требованиям законодательства.<br>Отсутствие замечаний | 30                            |
|                                                                     | участие в комиссиях                                                                                                          | подготовка отчетной документации                                                                      |                                                                                          | 5                             |
|                                                                     | техническое и программное обеспечение и использование его в работе учреждения                                                | функционирование локальной сети, электронной почты учреждения, использование программного обеспечения | стабильно                                                                                | 30                            |
|                                                                     | оперативность                                                                                                                | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества               | постоянно                                                                                | 30                            |



| Должности                                    | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия                                                                                                                      |                                                                        | Предельное количество баллов* |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                              |                                                                         | наименование                                                                                                                 | индикатор                                                              |                               |
|                                              | соблюдение исполнительской дисциплины                                   | Своевременность и качество выполнения приказов руководителя учреждения                                                       | Отсутствие замечаний                                                   | 20                            |
|                                              | поручения руководителя                                                  | выполнение в срок и в полном объеме                                                                                          | разовая                                                                | 20                            |
| <i>выплаты за качество выполняемых работ</i> |                                                                         |                                                                                                                              |                                                                        |                               |
|                                              | Эффективность деятельности по работе с кадрами                          | Состояние документальной базы учреждения                                                                                     | отсутствие замечаний                                                   | 10                            |
|                                              | инициатива и творческий подход к работе                                 | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение                                                          | 10                            |
|                                              |                                                                         | участие в реализации образовательных проектов                                                                                | 1 проект                                                               | 30                            |
|                                              |                                                                         | участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом                                                              | 1 мероприятие                                                          | 10                            |
|                                              | Благоустройство учреждения                                              | Участие в благоустройстве территории и помещениях учреждения                                                                 | Подготовка кабинета, здания учреждения и прилегающей к нему территории | 30                            |

| Должности                                                                 | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                                                                                      |                                                                                      | Предельное количество баллов* |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                              | наименование                                                                                                                 | индикатор                                                                            |                               |
| Учебно-вспомогательный персонал:<br><br><i>Специалист по охране труда</i> | <i>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i> |                                                                                                                              |                                                                                      |                               |
|                                                                           | проведение профилактических работ по предупреждению производственного травматизма                                            | контроль за соблюдением в учреждении правовых актов по охране труда                                                          | отсутствие замечаний                                                                 | 10                            |
|                                                                           |                                                                                                                              | отсутствие производственных травм                                                                                            | отсутствие травм                                                                     | 20                            |
|                                                                           | проведение теоретических занятий по соблюдению требований безопасности                                                       | оценивается по факту проведения занятий                                                                                      | За каждое занятие                                                                    | 5                             |
|                                                                           | <i>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>                                                                  |                                                                                                                              |                                                                                      |                               |
|                                                                           | составление и предоставление отчетности по охране труда в срок и по установленным формам                                     | в полном объеме, в установленный срок, соответствие нормам действующего законодательства                                     | 0 замечаний                                                                          | 30                            |
|                                                                           | работа с документальной базой                                                                                                | Участие в разработке документации учреждения                                                                                 | Соответствие содержания документов требования законодательства. Отсутствие замечаний | 30                            |
|                                                                           | участие в комиссиях                                                                                                          | подготовка отчетной документации                                                                                             |                                                                                      | 5                             |
|                                                                           | инициативный подход к работе                                                                                                 | предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов | 1 предложение                                                                        | 10                            |
|                                                                           | <i>выплаты за качество выполняемых работ</i>                                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                      |                               |
|                                                                           | Благоустройство учреждения                                                                                                   | Участие в благоустройстве территории и помещениях                                                                            | Подготовка кабинета, здания учреждения и прилегающей к нему                          | 30                            |



| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                   | Условия                                |                      | Предельное количество баллов* |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                           | наименование                           | индикатор            |                               |
|           |                                                                                                                           | учреждения                             | территории           |                               |
|           | соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка | обоснованные зафиксированные замечания | отсутствие замечаний | 30                            |

| Должности                        | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                                                 |           | Предельное количество баллов* |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|
|                                  |                                                                                                                              | наименование                                                                            | индикатор |                               |
| Учебно-вспомогательный персонал: | <i>выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i> |                                                                                         |           |                               |
| <b>Врач</b>                      | Работа в городской психолого-медико-педагогической комиссии                                                                  | анализ представленных медицинских документов                                            |           | 20                            |
|                                  |                                                                                                                              | участие в разработке проектов заключений ПМПК                                           |           | 30                            |
|                                  |                                                                                                                              | разработка индивидуальных рекомендаций по сохранению здоровья детей                     |           | 20                            |
|                                  |                                                                                                                              | подготовка и разработка материалов на стенд и сайт учреждения                           |           | 10                            |
|                                  |                                                                                                                              | индивидуальное консультирование родителей при необходимости                             |           | 10                            |
|                                  |                                                                                                                              | ведение документации                                                                    |           | 10                            |
|                                  | <i>выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>                                                                  |                                                                                         |           |                               |
|                                  | оперативность                                                                                                                | выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | постоянно | 20                            |
|                                  | поручения руководителя                                                                                                       | выполнение в срок и в полном объеме                                                     | разовая   | 20                            |
|                                  | <i>выплаты за качество выполняемых работ</i>                                                                                 |                                                                                         |           |                               |
|                                  | благоустройство территории учреждения                                                                                        | зеленая зона, ландшафтный дизайн                                                        | наличие   | 30                            |

| Должности                                                    | Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения                                                      | Условия                                                      |                                                                        | Предельное количество баллов <*> |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                              | наименование                                                 | индикатор                                                              |                                  |
| Обслуживающий персонал:                                      | <i>Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач</i> |                                                              |                                                                        |                                  |
| <b>рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания</b> | Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения                              | отсутствие замечаний надзорных органов, аварий               | 0                                                                      | 30                               |
|                                                              |                                                                                                                              | <i>Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы</i>  |                                                                        |                                  |
| <b>дворник</b>                                               | Участие в мероприятиях учреждения                                                                                            | проведение праздников для обучающихся                        | постоянно                                                              | 30                               |
| <b>сторож</b>                                                | Осуществление дополнительных работ                                                                                           | погрузочно-разгрузочные работы                               | постоянно                                                              | 30                               |
| <b>уборщик служебных помещений</b>                           | <i>Выплаты за качество выполняемых работ</i>                                                                                 |                                                              |                                                                        |                                  |
|                                                              | Благоустройство учреждения                                                                                                   | Участие в благоустройстве территории и помещениях учреждения | Подготовка кабинета, здания учреждения и прилегающей к нему территории | 30                               |

\*Исходя из 100-балльной системы



### Виды и размеры персональных выплат работникам учреждения

| № п/п | Виды и условия персональных выплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | размер к окладу<br>(должностному окладу),<br>ставке заработной<br>платы начисляется<br>пропорционально нагрузке |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | За опыт работы при наличии звания, ученой степени<br>Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |
|       | При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»<br>Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 000 рублей                                                                                                    |
|       | При наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения<br>Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3 500 рублей                                                                                                    |
|       | При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»<br>Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 750 рублей                                                                                                    |
|       | При наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения<br>Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 750 рублей                                                                                                    |
| 2     | Молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической медико-социальной помощи, либо продолжающим работу в образовательном учреждении).<br>Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 1 750 рублей                                                                                                    |
| 3     | За наличие квалификационной категории:<br>высшей квалификационной категории<br>первой квалификационной категории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 500 рублей                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 500 рублей                                                                                                    |



### Виды и размеры выплат по итогам работы работникам учреждения

| Критерии оценки<br>результативности и качества труда работников учреждения                                     | Условия                                 |                                | количество баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                | наименование                            | индикатор                      |                   |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств                                                                  | % освоения выделенных бюджетных средств | 90% выделенного объема средств | 25                |
|                                                                                                                |                                         | 95% выделенного объема средств | 50                |
| Объем ввода законченных ремонтom объектов                                                                      | текущий ремонт<br>капитальный ремонт    | выполнен в срок                | 25                |
|                                                                                                                |                                         | в полном объеме                | 50                |
| Применение в работе современных форм и методов организации труда                                               | применение нестандартных методов работы | x                              | 50                |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения. | задание выполнено                       | в срок, в полном объеме        | 50                |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период                                                 | оценка результатов работы               | наличие динамики в результатах | 50                |
| Участие в инновационной деятельности                                                                           | наличие реализуемых проектов            | участие                        | 50                |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении работ, мероприятий                                              | наличие работ, мероприятий              | участие                        | 50                |



**Объемные показатели, характеризующие работу учреждения,  
а также иные показатели, учитывающие численность работников  
учреждения, наличие структурных подразделений,  
техническое обеспечение учреждения и другие факторы**

1. К показателям для отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб учреждения:

- численность работников учреждения;
- количество обучающихся (детей);
- показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждения к группам по оплате труда.

Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется исходя из следующей суммы баллов:

| Тип (вид) учреждения                                                                                  | Группы по оплате труда руководителей учреждений (по сумме баллов) |               |               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-----------|
|                                                                                                       | I группа                                                          | II группа     | III группа    | IV группа |
| Муниципальное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | свыше 350                                                         | от 251 до 350 | от 151 до 250 | до 150    |

3. Учреждение относится к I, II, III или IV группе по оплате труда руководителей по сумме баллов, определенных на основе показателей деятельности, установленных в настоящем приложении.

4. Группа по оплате труда руководителя учреждения определяется на основании документов, подтверждающих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

5. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

6. Показатели для отнесения образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений:

| Показатели                                                                                                                             | Условия                                       | Количество баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 1. Количество обучающихся, воспитанников в учреждении                                                                                  | за каждого: обучающегося                      | 0,3               |
|                                                                                                                                        | воспитанника                                  | 0,5               |
| 2. Количество лицензированных программ                                                                                                 | за каждую программу                           | 0,5               |
| 3. Количество работников в учреждении                                                                                                  | дополнительно за каждого работника, имеющего: |                   |
|                                                                                                                                        | первую квалификационную категорию             | 0,5               |
|                                                                                                                                        | высшую квалификационную категорию             | 1                 |
|                                                                                                                                        | ученую степень                                | 1,5               |
| 4. Наличие оснащенных производственным и учебно-лабораторным оборудованием и используемых в образовательном процессе учебных кабинетов | за каждый класс                               | 15                |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|
| 5. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений                                                                                                                                          | за каждый вид                          | 15 |
| 6. Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, оздоровительно-восстановительного центра, столовой (пищеблока), изолятора, кабинета психолога, логопеда                                                                                                 | за каждый вид                          | 15 |
| 7. Наличие в учреждениях (классах, группах) общего назначения обучающихся (воспитанников) со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных образовательных учреждений (классов, групп) | за каждого обучающегося (воспитанника) | 1  |



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей, профессий работников Учреждения,**  
**относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности**

| Типы и виды учреждений                                                                     | Должности работников учреждений                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. Учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи | учитель-логопед;<br>учитель-дефектолог;<br>педагог-психолог |



**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия  
их осуществления, критерии оценки результативности  
и качества деятельности  
для руководителя, его заместителей**

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия  
их осуществления, критерии оценки результативности  
и качества деятельности учреждения для руководителя, его заместителей**

| Должности    | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения                                                   | Условия                                                         |                                                                                                                                                 | размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |      |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|
|              |                                                                                                                       | наименование                                                    | индикатор                                                                                                                                       |                                                                |      |
| Руководитель | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                                                 |                                                                                                                                                 |                                                                |      |
|              | инфраструктурные условия                                                                                              | безопасность образовательной деятельности                       | отсутствие несчастных случаев детей и взрослых                                                                                                  | 1%                                                             |      |
|              |                                                                                                                       |                                                                 | приемка учреждений к новому учебному году в соответствии с графиком                                                                             | 1%                                                             |      |
|              |                                                                                                                       | реализация плана мероприятий в соответствии с «дорожной картой» | исполнение мероприятий согласно плану образовательной организации в соответствии с «дорожной картой» развития МСО                               | 1%                                                             |      |
|              |                                                                                                                       | доступность информации о деятельности учреждения                | полнота и актуальность информации на официальном сайте                                                                                          | 1%                                                             |      |
|              |                                                                                                                       | дизайн образовательной среды                                    | инфраструктурные проекты, включенные в каталог инфраструктурных решений и проектов                                                              | 1%                                                             |      |
|              |                                                                                                                       | внедрение эффективных управленческих практик                    | наличие дополнительных объектов управления (за каждое структурное подразделение)                                                                | 1%                                                             |      |
|              |                                                                                                                       |                                                                 | наличие статуса федеральных инновационных, региональных инновационных, городских базовых площадок, в том числе по работе с молодыми педагогами: |                                                                |      |
|              |                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                 | федеральная                                                    | 1%   |
|              |                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                 | региональная                                                   | 0,5% |
|              |                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                 | городская:                                                     |      |
|              |                                                                                                                       |                                                                 | 3–5 площадок                                                                                                                                    | 1%                                                             |      |
|              |                                                                                                                       |                                                                 | 1–2 площадки                                                                                                                                    | 0,5%                                                           |      |
|              |                                                                                                                       | тиражирование эффективных практик городских базовых площадок,   | наличие реализованных программ мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей и т.д.)                                                          | 1%                                                             |      |



| Должности            | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   | размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                     | наименование                                                                                                                                                                                                                     | индикатор                                                                                                                                                                                         |                                                                |
|                      |                                                                     | инновационных региональных и инновационных федеральных площадок                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
| кадровое обеспечение |                                                                     | позиционирование ОУ в городских профессиональных конкурсах «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)», «Хочу стать руководителем» | наличие участников                                                                                                                                                                                | 0,5%                                                           |
|                      |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | наличие победителей (лауреатов)                                                                                                                                                                   | 1%                                                             |
|                      |                                                                     | выполнение в полном объеме, без замечаний поручений, зафиксированных в протоколе, приказе                                                                                                                                        | 1 поручение                                                                                                                                                                                       | 1%                                                             |
|                      |                                                                     | представительство в городских, районных коллегиальных органах и группах                                                                                                                                                          | включение в советы, проектные группы, оргкомитеты                                                                                                                                                 | 1%                                                             |
|                      |                                                                     | позиционирование профессиональных достижений руководителя ОУ                                                                                                                                                                     | выступления                                                                                                                                                                                       | 0,5%                                                           |
|                      |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | публикации руководителя ОУ                                                                                                                                                                        | 1%                                                             |
|                      |                                                                     | управленческое (согласно приказу ГУО)                                                                                                                                                                                            | участие в профессиональных стажировках для предъявления опыта директорами-менторами и использования ресурса директорами-стажерами. Реализация индивидуального плана мероприятий по наставничеству | 1%                                                             |
|                      |                                                                     | выплаты за интенсивность и высокие результаты работы                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
|                      | результаты деятельности                                             | реализация услуг ПМПК                                                                                                                                                                                                            | отсутствие жалоб по предоставлению услуг психолого-медико-педагогической комиссии                                                                                                                 | 3%                                                             |
|                      |                                                                     | деятельность психологической службы                                                                                                                                                                                              | наличие городских мероприятий в ЦППМиСП по профилактике неблагоприятных явлений (работа с педагогами, психологами образовательных учреждений)                                                     | 3%                                                             |
|                      |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                  | доля детей, охваченных профилактическими                                                                                                                                                          | 3%                                                             |



| Должности                                              | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения | Условия                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              | размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                        |                                                                     | наименование                                                                                                                                                            | индикатор                                                                                                                                                                    |                                                                |
|                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                         | мероприятиями специалистами центра, состоящих на профилактическом учете (КДНиЗП, ОВД) на 01.04 – 20%,<br>на 01.07 – 40%,<br>на 01.10 – 60%,<br>на 01.01 – 80%                |                                                                |
|                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                         | организация и проведение городских календарных мероприятий для детей и взрослых                                                                                              | 1%                                                             |
| выплаты за качество выполняемых работ                  |                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                |
| организационная и финансово-хозяйственная деятельность |                                                                     | осуществление закупочной деятельности                                                                                                                                   | отсутствие нарушений по результатам проверок надзорными, контролирующими органами, а также по результатам ведомственного контроля в сфере закупок                            | 2%                                                             |
|                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                              |                                                                |
|                                                        |                                                                     | привлечение дополнительных ресурсов на развитие учреждения                                                                                                              | предоставление платных образовательных услуг:                                                                                                                                |                                                                |
|                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                         | по тарифам, предусмотренным правовым актом города                                                                                                                            | 1%                                                             |
|                                                        |                                                                     | количество детей, прошедших психолого-медико-педагогическое обследование                                                                                                | по индивидуальным тарифам                                                                                                                                                    | 2%                                                             |
|                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                         | от 500 до 1000 детей                                                                                                                                                         | 2%                                                             |
|                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                         | от 1001 до 2000 детей                                                                                                                                                        | 3%                                                             |
|                                                        |                                                                     |                                                                                                                                                                         | более 2000 детей                                                                                                                                                             | 4%                                                             |
|                                                        |                                                                     | приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции образовательного учреждения | отсутствие выявленных фактов несоответствия локальных нормативных актов требованиям действующего законодательства по результатам проверок надзорных и контролирующих органов | 2%                                                             |

| Должности                | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения                                                   | Условия                                    |                                                                               | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                                                       | наименование                               | индикатор                                                                     |                                                                           |
| Заместитель руководителя | выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач |                                            |                                                                               |                                                                           |
|                          | организация работы психолого-медико-педагогического                                                                   | эффективная деятельность психолого-медико- | плановое, без пропусков проведение комиссий, подготовка отчетной документации | 2%                                                                        |



| Должности                                            | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения                                                    | Условия                                                                                            |                                                                                                             | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                                                                        | наименование                                                                                       | индикатор                                                                                                   |                                                                           |
|                                                      | консилиума учреждения                                                                                                  | педагогического консилиума учреждения                                                              |                                                                                                             |                                                                           |
|                                                      | ответственность за исполнение и принятие управленческих решений, творческая инициатива в интересах развития учреждения | качество владения управленческими функциями                                                        | выполнение всех мероприятий, заявленных в утвержденной программе развития учреждения, муниципальном задании | 2%                                                                        |
|                                                      |                                                                                                                        | эффективность финансово-экономической деятельности                                                 | 98% освоения средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения                | 2%                                                                        |
|                                                      |                                                                                                                        | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы                             | наличие у 20% педагогов лицензированных программ                                                            | 2%                                                                        |
|                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                    | призовое место в конкурсе проектов и программ                                                               | 2%                                                                        |
|                                                      | непрерывное профессиональное развитие                                                                                  | реализация индивидуальной программы профессионального развития                                     | участие в одном внутрисистемном, городском мероприятии                                                      | 1%                                                                        |
|                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                    | участие в работе курсов, семинаров, совещаний, конференций                                                  | 1%                                                                        |
|                                                      | эффективность реализуемой кадровой политики                                                                            | укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав                                 | отсутствие вакансий педагогических работников                                                               | 2%                                                                        |
|                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                    | 40% педагогических работников имеют I и высшую квалификационные категории                                   | 2%                                                                        |
|                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                    | 5% молодых специалистов в учреждении                                                                        | 2%                                                                        |
|                                                      | ведение документации учреждения                                                                                        | полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работам                                      | отсутствие замечаний администрации учреждения, контролирующих или надзорных органов                         | 2%                                                                        |
| выплаты за интенсивность и высокие результаты работы |                                                                                                                        |                                                                                                    |                                                                                                             |                                                                           |
|                                                      | формирование социального опыта                                                                                         | успешная интеграция детей в общеобразовательное пространство                                       | 10% обучающихся интегрированы в общеобразовательные учреждения                                              | 2%                                                                        |
|                                                      |                                                                                                                        | количество обучающихся, воспитанников, состоящих на внутреннем учете учреждения или на учете в УДН | 0–10%                                                                                                       | 2%                                                                        |
|                                                      | организация различных форм внеклассной и внешкольной работы                                                            | подготовка, участие, победы в городских, краевых мероприятиях                                      | участие в одном районном, городском, краевом мероприятии                                                    | 1%                                                                        |
|                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                    | призовое место в районном, городском, краевом мероприятии                                                   | 2%                                                                        |
|                                                      | работа с семьями обучающихся, воспитанников                                                                            | проведение мероприятий для родителей, семей обучающихся,                                           | проведение одного мероприятия                                                                               | 2%                                                                        |



| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения                                                                                    | Условия                                                                            |                                                             | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|           |                                                                                                                                                        | наименование                                                                       | индикатор                                                   |                                                                           |
|           |                                                                                                                                                        | воспитанников учреждений                                                           |                                                             |                                                                           |
|           | выплаты за качество выполняемых работ                                                                                                                  |                                                                                    |                                                             |                                                                           |
|           | эффективность реализации программ коррекционной направленности                                                                                         | полнота реализуемой коррекционной программы                                        | 100%                                                        | 2%                                                                        |
|           | материально-техническая, ресурсная обеспеченность                                                                                                      | количество кабинетов, соответствующих нормам оснащенности                          | от 7 до 15                                                  | 1%                                                                        |
|           |                                                                                                                                                        |                                                                                    | от 15 до 20                                                 | 2%                                                                        |
|           |                                                                                                                                                        | количество списанных: оборудования, техники, инвентаря                             | менее 20%                                                   | 2%                                                                        |
|           | обеспечение санитарно-гигиенических условий, обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | состояние помещений и территории учреждения, документации, хранящейся в помещениях | отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов | 2%                                                                        |
|           |                                                                                                                                                        |                                                                                    | устранение предписаний в установленные сроки                | 1%                                                                        |



**Размер персональных выплат руководителю, заместителям руководителя**

| Виды персональных выплат                                                                | Предельный размер<br>выплат<br>к окладу (должностному<br>окладу) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>За опыт работы при наличии звания, ученой степени<sup>1</sup></b>                    |                                                                  |
| При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»                         | 5 000 рублей                                                     |
| При наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <sup>2</sup>   | 3 500 рублей                                                     |
| При наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»                      | 1 750 рублей                                                     |
| При наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <sup>2</sup> | 1 750 рублей                                                     |



**Виды и размеры  
выплат по итогам работы руководителю учреждения, его заместителям.**

| Критерии оценки результативности<br>и качества труда             | Условия                                                                                                                                       |                                                                                                                 | размер к окладу<br>(должностному окладу),<br>ставке |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                                                                  | наименование                                                                                                                                  | индикатор                                                                                                       |                                                     |
| Степень освоения выделенных<br>бюджетных средств                 | процент освоения<br>выделенных бюджетных<br>средств                                                                                           | от 98% до 99%                                                                                                   | 70%                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                                               | от 99,1% до 100%                                                                                                | 100%                                                |
| Проведение ремонтных работ                                       | текущий ремонт                                                                                                                                | выполнен в срок,<br>качественно,<br>в полном объеме                                                             | 25%                                                 |
|                                                                  | капитальный ремонт                                                                                                                            |                                                                                                                 | 50%                                                 |
| Подготовка образовательного<br>учреждения к новому учебному году | учреждение принято<br>надзорными органами                                                                                                     | без замечаний                                                                                                   | 50%                                                 |
| Участие в инновационной<br>деятельности                          | наличие реализуемых<br>проектов                                                                                                               | реализация проектов                                                                                             | 100%                                                |
| Организация и проведение работ,<br>мероприятий                   | наличие работ,<br>мероприятий                                                                                                                 | международные                                                                                                   | 90%                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                                               | федеральные                                                                                                     | 80%                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                                               | межрегиональные                                                                                                 | 70%                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                                               | региональные                                                                                                    | 60%                                                 |
|                                                                  |                                                                                                                                               | внутри учреждения                                                                                               | 50%                                                 |
| Повышение эффективности<br>(сокращение) бюджетных расходов       | проведение мероприятий<br>по снижению потребления<br>коммунальных услуг<br>(ресурсосбережение) без<br>учета благоприятных<br>погодных условий | уменьшение объема<br>фактически<br>потребляемых<br>учреждением<br>энергоресурсов не<br>менее чем на 3% в<br>год | 10%                                                 |



**Предельные уровни соотношения  
среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей  
и среднемесячной заработной платы работников  
(без учета руководителей, заместителей руководителя )**

| №<br>п/п | Наименование                                                                                   | Кратность |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|          | <i>Учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи</i> |           |
| 1        | Руководитель                                                                                   | 3,5       |
| 2        | Заместитель руководителя                                                                       | 2,8»      |