

П Р И К А З

01.09.2022 г

№ 121-п

О порядке проведения инструктажей по охране труда

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Инструктажи с работниками проводить следующим образом:

1.1. **Вводный инструктаж** по охране труда проводить до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности учреждения (работники, командированные в организацию, лица, проходящие производственную практику).

1.1.1. Вводный инструктаж с работниками учреждения проводить по программе вводного инструктажа по охране труда.

1.1.2. Факт проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками фиксировать в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

1.2. **Первичный инструктаж** по охране труда проводить со всеми вновь принятыми в учреждение, с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками, со студентами, прибывшими на практику, перед выполнением новых видов работ.

1.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводить для всех работников, не внесенных в утвержденный директором перечень освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

1.3. **Повторный инструктаж** по охране труда проводить для всех работников, кроме освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

1.3.1. Повторный инструктаж по охране труда для педагогического и обслуживающего персонала проводить не реже 1 раза в 6 месяцев.

1.3.2. Первичный и повторный инструктажи по охране труда на рабочем месте проводить по Программам первичного инструктажа по охране труда для каждой категории работников.

1.4. **Внеплановый инструктаж** по охране труда проводить в случаях, обусловленных: изменениями в эксплуатации оборудования и технологических процессах, должностных обязанностей работников, нормативных правовых и локальных актов по охране труда; выявлением дополнительных производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков; требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда; произошедшими авариями и несчастными случаями; перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

1.4.1. Внеплановый инструктаж проводить индивидуально или с группой работников одной профессии.

1.5. **Целевой инструктаж** по охране труда проводить перед проведением работ, которые: допускаются только под непрерывным контролем руководителя, повышенной опасности с оформлением наряда-допуска; не относятся к основной образовательной деятельности (технологическому процессу) и не предусмотрены должностными инструкциями, в том числе вне групповых ячеек, кабинетов для занятий (рабочих помещений и территории), вне учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе, на экскурсии и в походах, при организации массовых мероприятий; касаются ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

1.6. Факт проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте фиксировать в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

1.12. Факт проведения целевого инструктажа фиксировать в журнале регистрации целевого инструктажа по охране труда.

2. Ответственность за проведение вводного инструктажа по охране труда возложить на специалиста по охране труда Кубашеву Т.А.

3. Ответственность за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда педагогических работников возложить на заместителей директора Тушинскую М.Г. и Леонтьеву Т.Л.

4. Ответственность за проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа по охране труда обслуживающего персонала возложить на заведующего хозяйством Жилинскую И.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И.Жилинская