



муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок»
(МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»)

ул. Академика Вавилова, 86 «б», г. Красноярск, РФ, 660059, тел. 262-07-67, e-mail: zppmcp7@mailkrsk.ru, сайт: <https://7centr.ru/>
ОКПО 58799580, ОГРН 1022401947920, ИНН/КПП 2461111203/246101001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель представительного
органа работников

О. В. Руденко

Протокол общего собрания
трудового коллектива
№ 5 от 18.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБУ «ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»



О.Ю.Ивченко

Приказ № 13 от от 18.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

г. Красноярск
2025

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1.	Общие положения	стр. 3
Глава 2.	Организация и проведение инструктажей по охране труда	стр. 3-6
Глава 3.	Организация и проведение стажировки на рабочем месте	стр. 6
Глава 4.	Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	стр. 6-7
Глава 5.	Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	стр. 7
Глава 6.	Организация и проведение обучения требованиям охраны труда	стр. 7-8
Глава 7.	Заключительные положения	стр. 8
<i>приложение 1</i>	<i>структура программы вводного инструктажа</i>	стр. 9
<i>приложение 2</i>	<i>журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда</i>	стр. 10
<i>приложение 3</i>	<i>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда</i>	стр. 11
<i>приложение 4</i>	<i>Структура программ первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте</i>	стр. 12
<i>приложение 5</i>	<i>журнал регистрации инструктажа на рабочем месте</i>	стр. 13
<i>приложение 6</i>	<i>журнал инструктажей целевых инструктажей</i>	стр. 13
<i>приложение 7</i>	<i>журнал регистрации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим специалистом по охране труда</i>	стр. 14
<i>приложение 8</i>	<i>Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программе А – программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов</i>	стр. 15
<i>приложение 9</i>	<i>Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программе Б - программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов</i>	стр. 15
<i>приложение № 10</i>	<i>Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программам А и Б</i>	стр. 15
<i>приложение № 11</i>	<i>Перечень работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны труда</i>	стр. 16
<i>приложение № 12</i>	<i>журнал регистрации работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда</i>	стр. 17

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее – Положение) в МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

1.2. Положение устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с Учреждением.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

1.4.1. инструктажей по охране труда;

1.4.2. стажировки на рабочем месте;

1.4.3. обучения по оказанию первой помощи пострадавшим - в организации, оказывающей услуги по обучению (лицензированный учебный центр, проверка знаний – квалификационная комиссия учебного центра);

1.4.4. обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению (лицензированный учебный центр, проверка знаний – квалификационная комиссия учебного центра);

1.4.5. обучения по охране труда - в организации, оказывающей услуги по обучению (лицензированный учебный центр, проверка знаний – квалификационная комиссия учебного центра):

– по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;

– по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Порядком обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Организация проведения вводного инструктажа.

2.1.1. **Вводный инструктаж** по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в трудовой деятельности Учреждения (работники, командированные в Учреждение или его подразделения, лица, проходящие производственную практику) (п.10 Правил 2464).

2.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по **Программе вводного инструктажа (приложение 1)**. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда, с учетом специфики деятельности Учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного органа/представительным органом работников.

2.1.3. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда (опрос/фронтальный опрос).

2.1.4. Факт проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда (**приложение 2**).

2.1.5. Ответственность за проведение вводного инструктажа по охране труда и за заполнение журнала регистрации вводного инструктажа возлагается на специалиста по охране труда. В случае отсутствия специалиста по охране труда по причине отпуска, болезни, командировки и прочим уважительным обстоятельствам, ответственность за проведение вводного инструктажа возлагается на директора (лицо, его замещающее) (п.11 Правил 2464).

2.2. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте проводятся в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях.

Инструктажи по охране труда на рабочем месте заканчиваются проверкой знания (опрос/фронтальный опрос).

Проведение инструктажей на рабочем месте регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте (приложение 5) лицом, проводившим инструктаж с указанием основания (причины) его проведения.

За заполнение журнала инструктажей на рабочем месте отвечают:

№	С кем проводится	Кто проводит
1	Педагогический персонал	Заместитель директора
2	Учебно-вспомогательный персонал	Заведующий хозяйством
3	Обслуживающий персонал	Заведующий хозяйством

2.2.1. **Первичный инструктаж** по охране труда проводится для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в Учреждении производственную практику, за исключением отдельных категорий работников Учреждения, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда.

2.2.2. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (п. 13 Порядка обучения № 2464) (**приложение № 3**).

2.2.3. Структура программ первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (**приложение № 4**).

2.3.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника:

№	С кем проводится	Кто проводит
1	Педагогический персонал	Заместитель директора
2	Учебно-вспомогательный персонал	Заведующий хозяйством
3	Обслуживающий персонал	Заведующий хозяйством

2.3.5. Факт проведения первичного инструктажа по охране труда с работниками фиксируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (**приложение 5**).

2.4. Организация проведения повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.4.1. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев для всех работников, за исключением освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (**приложение 3**).

2.4.2. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника:

№	С кем проводится	Кто проводит
1	Педагогический персонал	Заместитель директора
2	Учебно-вспомогательный персонал	Заведующий хозяйством
3	Обслуживающий персонал	Заведующий хозяйством

2.4.3. Факт проведения повторного инструктажа по охране труда с работниками фиксировать в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (**приложение 5**).

2.5. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда

2.5.1. **Внеплановый инструктаж на рабочем месте** по охране труда проводится для работников Учреждения в случаях, обусловленных (п.16. Правил 2464):

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями в Учреждении;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением директора Учреждения.

2.5.2. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте Учреждения.

2.5.3. Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется непосредственным руководителем работ в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения:

№	С кем проводится	Кто проводит
1	Педагогический персонал	Заместитель директора
2	Учебно-вспомогательный персонал	Заведующий хозяйством
3	Обслуживающий персонал	Заведующий хозяйством

2.5.4. Внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте заканчивается проверкой знания (опрос/фронтальный опрос).

2.5.5. Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда и регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте (**приложение 5**) лицом, проводившим инструктаж с указанием основания (причины) его проведения.

2.6. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда.

2.6.1. **Целевой инструктаж** по охране труда проводится для работников в случаях:

– перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем директора Учреждения, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

– перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

– перед выполнением работ, не относящихся к основной образовательной деятельности, основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений и территории), вне Учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при организации массовых мероприятий с детьми;

– перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

– в иных случаях, установленных работодателем.

2.6.2. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

2.6.3. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте директора Учреждения, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет директор или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

2.6.4. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности определяется директором.

2.6.5. Целевой инструктаж по охране труда в Учреждении проводится непосредственным руководителем работ (приказ).

2.6.6. Целевой инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда (опрос/фронтальный опрос).

2.6.7. Проведение целевого инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажей целевых инструктажей (**приложение 6**) с указанием основания (причины) его проведения.

2.6.8. За ведение и заполнение журнала регистрации целевых инструктажей по охране труда отвечают руководители работ (по приказу).

3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

3.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам А, Б (п. 46 Правил 2464)

3.3. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.4. В Учреждении нет наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

3.5. В Учреждении нет наименований профессий и должностей работников, подлежащих включению в перечень категорий работников для прохождения стажировки на рабочем месте.

4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- работники, на которых приказом директора возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

- работники рабочих профессий;

- педагогические работники (ст. 41, п.1 абзац 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- председатель (заместитель председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комиссий по охране труда;

- иные работники по решению работодателя.

4.3. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится:

– в рамках обучения требованиям охраны труда в сторонней организации, оказывающей услуги по обучению (в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра);

– в рамках обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим в сторонней организации, оказывающей услуги по обучению (в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра).

4.4. Ответственность за организацию и проведение обучения требованиям охраны труда возлагается на специалиста по охране труда.

4.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в учреждении не реже одного раза в 3 года, заканчивается проверкой знания.

4.7. За ведение учета работников, подлежащих обучению по вопросам оказания первой помощи пострадавшим отвечает специалист по охране труда.

4.8. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим оформляются в журнале регистрации обучения по оказанию первой помощи пострадавшим специалистом по охране труда (приложение № 7).

5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. В Учреждении нет средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.

5.3. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, ознакомление работников со способами проверки их работоспособности и исправности проводится в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте проводится заведующим хозяйством.

6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в сторонней организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда (в лицензированном учебном центре, проверка знаний – квалификационной комиссией учебного центра).

6.2. За организацию и проведение обучения требованиям охраны труда отвечает специалист по охране труда.

6.3. Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программе А – программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов (приложение № 8).

6.4. Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программе Б - программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов (Приложение 9).

6.5. Перечень работников, обучение которых требованиям охраны труда проводится по программам А и Б (Приложение № 10).

6.6. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по программам А и Б, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

6.7. Перечень работников, освобожденных от прохождения обучения требованиям охраны

труда (Приложение № 11).

6.8. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения А и Б проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу (п. 62 Правил -2464)

6.10. Не требуются повторное обучение и проверка знания требований охраны труда и в случае перевода работника на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности (п. 62 Правил -2464).

6.11. Работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессиональных союзов в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения А и Б, повторное обучение не требуется (п. 57 Правил - 2464).

6.12. Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных п. 50 Правил, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.13. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

6.14. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.15. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда

6.16. Результаты обучения работников требованиям охраны труда по вопросам оказания оформляются в Журнале регистрации работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда (приложение № 12).

6.17. За ведение учета по количеству работников, подлежащих обучению по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, отвечает специалист по охране труда.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников несет директор Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников Учреждения осуществляется специалистом охраны труда.

ПРОГРАММА
ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Сведения об учреждении. Политика и цели в области охраны труда	10 мин
2	Общие правила поведения работающих в групповых, вспомогательных и производственных помещениях, на территории учреждения. Источники опасности, действующие на всех работников	15 мин
3	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	15 мин
4	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ (для работников, освобожденных от первичного инструктажа)	20 мин
5	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий и пожаров, происшедших в иных образовательных учреждениях из-за нарушения требований охраны труда	15 мин
6	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	15 мин
7	Оказание первой помощи пострадавшим	15 мин
Итого		1 час 25 мин <i>(1 час 45 мин)</i>

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Дата проведения вводного инструктажа по охране труда	Ф.И.О. работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	Число, месяц, год рождения работника	Должность (профессия)	Наименование структурного подразделения	Вид инструктажа, Рег.номер инструкции	Ф.И.О., должность инструктирующего	Подпись работника, проводивш его вводный инструктаж по охране труда	Подпись работника прошедшег о вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№	Структурное подразделение	должность
1	Административный персонал	директор заместитель директора руководитель структурного подразделения
2	Учебно-вспомогательный персонал	Врач Заведующий хозяйством Специалист по охране труда

Основание для освобождения отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда (п. 13 Правил 2464):

– трудовая деятельность работников связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют.

– условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

– информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин
1	Организация охраны труда на рабочем месте	10 мин
2	Общие сведения об условиях труда	15 мин
3	Порядок подготовки к работе	10 мин
4	Безопасные приемы и методы работы	15 мин
5	Порядок окончания работы	5 мин
6	Аварийные ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте	10 мин
7	Оказание первой помощи	10 мин
8	Ознакомление с инструкциями по охране труда по должности и рабочему месту	15 мин
Итого		1 час 30 мин

Приложение 5
к Положению о порядке обучения по охране труда

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ (первичного, повторного, внепланового)

Начат: _____
Окончен: _____

Дата Проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Профессия, должность работника, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж	Фамилия, инициалы, должность работника, проводящего инструктаж	Подпись	
								Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 6
к Положению о порядке обучения по охране труда

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЦЕЛЕВЫХ ИНСТРУКТАЖЕЙ

Начат: _____
Окончен: _____

Дата Проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктаж	Число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж	Профессия, должность работника, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа (целевой)	Причина проведения целевого инструктажа	Наименование локального акта, в объеме требований которого проведен инструктаж	Фамилия, инициалы, должность работника, проводящего инструктаж	Подпись	
								Инструкти- рующего	Инструкти- руемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШИМ

Начат: _____
Окончен: _____

Дата	Фамилия, имя, отчество работника	Число, месяц, год рождения работника	Профессия, должность работника	Отметка о проведении обучения Протокол №, с указанием даты	Организация, проводившее обучение	Планируемая дата проведения следующего обучения
1	2	3	4	5	6	7

Перечень работников,
обучение которых требованиям охраны труда проводится
по программе А

- работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда,
- руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда

Перечень работников,
обучение которых требованиям охраны труда проводится
по программе Б

- работники организации, отнесенные к категории специалисты;
- работники рабочих профессий;
- лица, проводящие инструктажи по ОТ.

Перечень работников,
обучение которых требованиям охраны труда проводится
по программам А и Б

- руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители
- специалисты по охране труда
- члены комитетов (комиссий) по ОТ, уполномоченные (доверенные) лица по ОТ профессиональных союзов

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ И ДОЛЖНОСТЕЙ,
освобожденных от обучения требованиям охраны труда и проверке знаний по охране труда

№	Структурное подразделение	должность
1	Педагогический персонал	Социальный педагог Педагог дополнительного образования Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог
2	Учебно-вспомогательный персонал	Диспетчер Секретарь-машинистка Специалист по закупкам Инженер-электроник Специалист по кадрам Врач

ОСНОВАНИЕ.

Отдельные категории работников освобождаются от прохождения обучения требованиям охраны труда при соблюдении следующих условий (п. 54 Правил - 2464).

1. Трудовая деятельность работников организации, отнесенных к категории специалисты, отдельных категорий работников, связана с опасностями, источниками которых являются:

- персональные ЭВМ (персональные компьютеры),
- аппараты копировально-множительной техники настольного типа,
- единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации,
- иная офисная организационная техника,
- бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства.

2. Другие источники опасности для этой категории отсутствуют;

3. Условия труда по результатам проведения СОУТ для этой категории работников являются оптимальными или допустимыми.

В соответствии с Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 мая 2022 г. N 15-2/В-1677 «Об отдельных положениях Правил обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда» положения пункта 54 Правил относятся к следующим категориям работников:

- работники организации, отнесенным к категории специалисты;
- руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители.

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОБУЧЕНИЮ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

Начат: _____

Окончен: _____

Дата	Фамилия, имя, отчество работника	Число, месяц, год рождения работника	Профессия, должность работника	Наименование программы обучения	Отметка о проведении обучения Протокол № , с указанием даты	Организация, проводившее обучение	Планируемая дата проведения следующего обучения
1	2	3	4	5	6	7	8

