



муниципальное бюджетное учреждение
**«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок»
(МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»)**

ул. Академика Вавилова, 86 «б», г. Красноярск, РФ, 660059, тел. 262-07-67, e-mail: zppmcp7@mailkrsk.ru, сайт: <https://7centr.ru/>
ОКПО 58799580, ОГРН 1022401947920, ИНН/КПП 2461111203/246101001

ПРИНЯТО:
На общем собрании
работников

СОГЛАСОВАНО:
С профсоюзным комитетом

УТВЕРЖДАЮ:
Врио директора
МБУ ЦППМиСП № 7
«Способный ребенок»



О.Ю.Ивченко

Протокол № 2 от 20.01.2025 г.

Протокол № 4 от
20.01.2025 г.

Приказ № 5-от
от 20.01.2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - положение) в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (далее - правила), Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021г N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее - Единые типовые нормы).

1.2. Данное положение устанавливает порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (далее-СИЗ) и смывающими средствами, распределяет обязанности, права и ответственность должностных лиц на этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, определяет обязанности работников по применению средств индивидуальной защиты.

1.3. Положение устанавливает порядок выбора и выдачи СИЗ работникам (индивидуального учета, дежурных и дерматологических) и смывающих средств, порядок эксплуатации, ухода (обслуживания) и хранения, вывода СИЗ из эксплуатации, замены и выявления потребности в них, а также регламентирует контроль применения и обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.

1.4. Требования настоящего положения о порядке обеспечения СИЗ распространяются на всех работников Учреждения.

1.5. Организация всех работ по обеспечению работников СИЗ, в том числе приобретение, выдача, хранение, уход, вывод из эксплуатации, утилизация средств индивидуальной защиты осуществляется за счет средств работодателя.

1.6. Работникам осуществляется бесплатная выдача СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.7. Обеспечение (выдача) СИЗ и смывающими средствами осуществляется в соответствии с настоящим положением, правилами, Едиными типовыми нормами и результатами оценки профессиональных рисков (далее - ОПР) и специальной оценки условий труда (далее- СОУТ).

1.8. Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

2. Обязанности, права и контроль ответственных лиц при обеспечении СИЗ

2.1. Специалист по охране труда обязан:

— осуществлять разработку совместно с лицом ответственным за выдачу, учет и хранение СИЗ, «Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты для работников Учреждения (далее-нормы) (Приложение №1), на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, ОПР;

— осуществлять сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;

— осуществлять контроль за применением и правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

2.2 Специалист по охране труда имеет право:

— направлять директору докладную записку об отстранении от работы (недопущения к работе) лиц, не использующих выданные в установленном порядке средства индивидуальной защиты.

2.3 Ответственное лицо за выдачу, учет и хранение СИЗ обязано:

— информировать работников об ответственности за целостность и комплектность СИЗ;

— осуществлять учет и выдачу работникам СИЗ и смывающих средств, контроль своевременного возврата СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности либо в случае досрочного выхода их из строя;

— обеспечить в случае применения дозаторов постоянное наличие в них смывающих и обеззараживающих средств;

— обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, выявление повреждений в процессе эксплуатации и ремонт СИЗ в период эксплуатации;

— осуществлять уход (стирку, сушку, глажку), обслуживание СИЗ в соответствии с рекомендациями изготовителей;

— осуществлять своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации, а также утилизацию средств индивидуальной защиты;

— подавать директору заявки совместно со специалистом по охране труда на приобретение средств защиты.

2.4 Ответственное лицо за выдачу, учет и хранение СИЗ имеет право:

— формировать нормы и вести учет выдачи работникам СИЗ с применением электронных программных средств;

— организовать выдачу СИЗ и (или) их сменных элементов, посредством автоматизированных систем выдачи дозаторов.

2.5 Руководители структурных подразделений обязаны:

— проводить инструктаж или информирование работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности;

— осуществлять непосредственный контроль за правильностью эксплуатации (применения) работниками средств индивидуальной защиты, за своевременной их заменой:

— не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, в неисправных средствах индивидуальной защиты или с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств.

3. Обязанности работников по применению СИЗ

3.1. Работник обязан:

— эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;

- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности средств индивидуальной защиты;
- информировать лицо, ответственное за выдачу, учет и хранение СИЗ, о потере целостности выданных средств индивидуальной защиты, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утере или пропаже;
- информировать лицо, ответственное за выдачу, учет и хранение СИЗ, об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть ответственному лицу за выдачу, учет и хранение СИЗ утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные средства индивидуальной защиты;
- вернуть ответственному лицу за выдачу, учет и хранение СИЗ выданные ему средства индивидуальной защиты по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения работника.

4. Порядок определения потребности в СИЗ

4.1. Потребность в СИЗ устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОНР.

4.2. Нормы разрабатываются на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, требований правил по охране труда и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения средств индивидуальной защиты.

4.3. Нормы должны обеспечивать равноценную (в том числе, в случае замены СИЗ) или превосходящую по сравнению с Едиными типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, выявленных при проведении СОУТ и ОНР.

4.4. Нормы должны содержать конкретную информацию о классе (ах) защиты, эксплуатационных уровнях защиты (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), особенностях конструкции, комплектности, планируемых к выдаче средств индивидуальной защиты.

4.5. Нормы должны содержать информацию о СИЗ, необходимых работникам для осуществления трудовой деятельности, включая деятельность при совмещении профессий или выполнении совмещаемых работ.

4.6. Объем выдачи СИЗ, выдаваемых работникам в зависимости от профессии (должности), определен в Единых типовых нормах. При определении объема выдачи СИЗ, выдаваемых работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, следует использовать Единые типовые нормы выдачи СИЗ в зависимости от идентифицированных опасностей.

4.7. При определении объема средств индивидуальной защиты, предполагаемых к выдаче работникам на основании проведенных СОУТ и ОНР, допускается не учитывать СИЗ от опасностей, уровень риска по которым не приведет к нанесению вреда здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

4.8. В случае, если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ, либо если уровень защиты, обеспечиваемый предлагаемым данными положениями набором СИЗ, не соответствует имеющимся на рабочих местах вредным и (или) опасным производственным факторам и опасностям, выявленным при проведении СОУТ и ОНР, то при разработке норм следует руководствоваться всеми приложениями Единых типовых норм, результатами СОУТ и ОНР, правилами по охране труда и иными документами, содержащими информацию о необходимости применения средств индивидуальной защиты.

4.9. В случае если наименование профессии (должности) отсутствует в Единых типовых нормах выдачи СИЗ, то при разработке норм можно руководствоваться наименованиями профессий (должностей) и соответствующими им характеристиками, указанными в профессиональных стандартах, а при их отсутствия в квалификационных справочниках.

4.10. Руководителю, заместителям, специалистам, при необходимости контроля работ выдается СИЗ теми же защитными свойствами, как и предусмотренные для работников, работы

которых они контролируют или участвуют в ее выполнении, срок выдачи СИЗ устанавливается не более нормативного срока эксплуатации или срока их годности, установленного изготовителем.

4.11. Все средства индивидуальной защиты, включенные в нормы, являются обязательными к выдаче работникам за счет средств работодателя.

5. Порядок выбора СИЗ

5.1 Выбор средств индивидуальной защиты, осуществляется лицом, ответственным за выдачу, учет и хранение СИЗ, посредством сопоставления информации, представленной в нормах с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ.

5.2 Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в нормы осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств, посредством сопоставления информации о типах загрязнения, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя, так же документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

5.3 Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы.

6. Порядок выдачи СИЗ

6.1. Средства индивидуальной защиты, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, антропометрическим параметрам, а также нормам.

6.2. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических средств индивидуальной защиты, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ в электронном или бумажном виде, оформленной в соответствии с Приложением № 2.

7. Порядок выдачи дежурных СИЗ

7.1. Дежурные средства индивидуальной защиты закрепляются за определенным рабочим местом и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены. «Нормы выдачи дежурных средств индивидуальной защиты в Учреждении отражены в Приложении №3.

7.2. Такие виды СИЗ, как диэлектрические перчатки и галоши (боты), защитные очки и щитки, одежда специальная (костюмы, куртки, плащи), фильтрующие СИЗ органов дыхания, жилет сигнальный, СИЗ от падения с высоты, защитная каска, могут быть закреплены за рабочим местом в качестве дежурных средств индивидуальной защиты.

7.3. Выдача и сдача дежурных средств индивидуальной защиты по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ (в электронном или бумажном виде), оформленной в соответствии с Приложением № 4.

8. Порядок выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств

8.1. Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред, работникам выдаются, в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств работникам Учреждения (Приложение № 5), разработанными на основании Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств.

8.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых

загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, другие).

8.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, могут не выдаваться непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае должно быть обеспечено их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

8.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

8.5. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

8.6. Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

8.7. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных работах, для защиты от пониженных температур.

8.8. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются также дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа.

8.9. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

8.10. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске.

8.11. Выдача дерматологических средств индивидуальной защиты фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с отметкой в графе "Лично/дозатор".

9. Порядок выдачи СИЗ с учетом климатических особенностей и Сезонности

9.1. Работникам для использования на открытом воздухе и в иных условиях окружающей среды, вызывающих общее и (или) локальное переохлаждение, выдаются специальная одежда, специальная обувь, головные уборы, дерматологические СИЗ рук и иные СИЗ, необходимые для защиты от пониженных температур, с классом защиты (при наличии), соответствующим климатическому поясу, либо превосходящим в соответствии со сроками нормативной эксплуатации Приложение № 6.

9.2. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для хранения до следующего сезона.

9.3. Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2.5 года.

10. Порядок эксплуатации СИЗ

10.1. Нормативные сроки эксплуатации средств индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных средств индивидуальной защиты.

10.2. Нормативные сроки эксплуатации средств индивидуальной защиты не могут превышать сроков, указанных в нормах.

10.3. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков.

10.4. В процессе эксплуатации средств индивидуальной защиты работникам запрещается их выносить по окончании рабочего дня за пределы территории учреждения.

11. Порядок хранения СИЗ

11.1. Лицо, ответственное за выдачу, учет и хранение средств индивидуальной защиты, обеспечивает хранение СИЗ, включая дежурные, в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации.

12. Порядок ухода за СИЗ

12.1. Лицо, ответственное за выдачу, учет и хранение СИЗ, обеспечивает уход за средствами индивидуальной защиты, включая дежурные, в том числе своевременную стирку, сушку, глажку, а также ремонт и замену СИЗ, утративших необходимые защитные свойства.

12.2. Для ухода за средствами индивидуальной защиты должны быть созданы условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

12.3. Для недопущения ситуации отсутствия у работников СИЗ в период ухода за средствами индивидуальной защиты, работникам выдаются два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормах. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности, применяемых средств индивидуальной защиты.

13. Порядок вывода СИЗ из эксплуатации и их замена

13.1. По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть их лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу СИЗ, за исключением дерматологических и средств индивидуальной защиты однократного применения.

13.2. Контроль за своевременной заменой средств индивидуальной защиты по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности возлагается на лицо, ответственное за учет, хранение и их выдачу.

13.3. Лицо, ответственное за учет, хранение и выдачу СИЗ, обеспечивает своевременную замену СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации.

13.4. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится на основании акта о списании.

13.5. В случае увольнения работника СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и срок в годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

13.6. В случае если средство индивидуальной защиты подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом, предотвратив или снизив нанесение тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое.

16. Порядок планирования потребности в СИЗ, включая подбор СИЗ

16.1. Ежегодно, специалист по охране труда и ответственное лицо за выдачу, учет и хранение СИЗ, анализирует нормы выдачи средств индивидуальной защиты.

16.2. При необходимости внесения изменений в нормы (новые штатные единицы, замена одного вида СИЗ на другое, нескольких видов СИЗ на один) специалист по охране труда после согласования с директором вносит изменения в нормы.

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.997 единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) <i>Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</i>
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.4030 единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) <i>Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</i>
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	

N п/п	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
3	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	п.4732 единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) <i>Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</i>
Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)			1 шт.		
Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды			1 шт. на 2 года		
Средства защиты ног		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара		
Средства защиты рук		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
Средства защиты головы		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		
4	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	п.4932 единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям) <i>Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н</i>
Средства защиты ног		Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара		
Средства защиты рук		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар		
Средства защиты головы		Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.		

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА ВЫДАЧИ СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N учета выдачи СИЗ

Фамилия	
Имя	Отчество
Табельный номер	
Структурное подразделение	
Профессия (должность)	
Дата поступления на работу	
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение	

Пол	
Рост	
Размер:	
– одежды	
– обуви	
– головного убора	
– СИЗОД	
– СИЗ рук	

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо
за ведение карточек
учета выдачи СИЗ

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено**			Акт списания (дата, номер)
		дата	количество	Лично /дозатор*	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*- информация указывается только для дерматологических СИЗ

** - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ
и СИЗоднократного применения _____

Приложение № 3
к Положению об обеспечении работников
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

Нормы выдачи дежурных средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Рабочее место, за которым закреплено СИЗ	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	-				

Приложение № 5
к Положению об обеспечении работников
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

НОРМЫ БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ

№	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категория эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (г, мл)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	дворник	Дерматологические	регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н
		Дерматологические	очищающего типа (средства для очищения от неустойчивых загрязнений)	250 мл	
		Дерматологические	Защитного типа (средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды от воздействия низких температур, ветра)	100 мл	
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Дерматологические	Защитного типа (средства гидрофильного действия)	100 мл	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н
		Дерматологические	очищающего типа (средства для очищения от неустойчивых загрязнений)	250 мл	
		Дерматологические	очищающего типа (средства для очищения от особо устойчивых загрязнений)	200 мл	
		Дерматологические	регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл	
		Дерматологические	Защитного типа (средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов))	100 мл	Таблица 2 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н
3	Уборщик служебных помещений	Дерматологические	очищающего типа (средства для очищения от неустойчивых загрязнений)	250 мл	Таблица 1 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н
		Дерматологические	регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл	
		Дерматологические	Защитного типа (средства гидрофобного действия)		Таблица 2 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н
		Дерматологические	Защитного типа (средство для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным действием); вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным действием))	100 мл	Таблица 2 Приложения № 3 к приказу Минтруда России от 29.10.2021 г. № 767н
4	Сторож	Дерматологические	очищающего типа (средства для	250 мл	Таблица 1 Приложения № 3 к

			очистки от неустойчивых загрязнений)		приказу Минтруда Росси от 29.10.2021 г. № 767н
--	--	--	--------------------------------------	--	--

Приложение № 6
к Положению об обеспечении работников
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

СРОКИ НОРМАТИВНОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОДЕЖДЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ И ОБУВИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ОТ ПОНИЖЕННЫХ ТЕМПЕРАТУР С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКОГО ПОЯСА

(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 767н)

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическому поясу в г.Красноярске (в годах)
		2
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты	
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	1,5
4.	Обувь валяная	3
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3