

СОГЛАСОВАНО:

Председатель представительного
органа работников



О.В.Руденко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ЦППМиСП № 7

«Способный ребенок»



О.Ю.Ивченко

Протокол общего собрания

трудового коллектива

№ 6 от 24.03.2025 г.

Приказ № 73-П от 24.03.2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для сторожа

ИОТ – 025 – 25

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для **сторожа** в МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок» (далее – Центр) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил инструкций по охране труда», и от 29 октября 2020 года № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве», разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативные требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организация воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника выполняющего обязанности **сторожа** в Центре, определяет безопасные методы и приемы выполнения уборочных работ на территории Центра, меры безопасности при работе с инвентарем и инструментами, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. Инструкция составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья **сторожа** при выполнении своих трудовых обязанностей.

1.4. К выполнению обязанностей **сторожа** в Центре допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям квалификации (профстандарта) по своей должности;

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. **Сторож** при приеме на работу в Центр проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.6. **Сторож** должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением 1 квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.7. Условия труда на рабочем месте **сторожа** допустимые (класс -2, условия труда, при которых есть воздействие вредных факторов, но уровень их не превышает допустимых норм. Факторы не оказывают существенного действия на здоровье и функциональность человека, а режим труда устроен так, что работник полностью восстанавливается после отдыха.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, при работе в темное время суток;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, электроприборов;
- травмирование осколками стекла при возможном разбитии стекол хулиганами;
- враждебно настроенные посетители и злоумышленники;
- напряжение и снижение концентрации внимания.

1.9. **Сторож** в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии и правил личной гигиены;
- знать правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ сторожем;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям **сторожа** и поручена непосредственно руководителем или заведующим хозяйством при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Центре, сигналы оповещения при пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположения аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- знать номера телефонов аварийных спецслужб;
- знать местонахождение и требования по использованию тревожной кнопки;
- уметь вручную включать систему пожарной безопасности (АПС);
- знать способы сообщения спецслужбам и администрации обо всех происходящих нештатных ситуациях во время дежурства;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции.
- соблюдать инструкцию по охране труда **сторожа**.

1.10. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. О выявленных неисправностях оборудования, телефона, тревожной кнопки, АПС, нарушения целостности оконных стекол, защитных решеток, замков, ограждения территории Центра **сторож** должен незамедлительно сообщить заведующему хозяйством, а затем зафиксировать их в журнале заявок и сменном журнале.

1.11. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм **сторож** должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приёмом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- соблюдать требования СП 2.4. 3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.12. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих средств, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.13. **Сторож**, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в Центре, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. **Сторож** должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие падения и получения травмы.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.3. Проверить комплектность, исправность необходимого для выполнения должностных обязанностей оборудования и приспособлений, убедиться в наличии и исправности средств, которые понадобятся во время работы, ручных фонарей.

2.4. Убедиться в наличии ключей, в работе телефона и наличии телефонной связи, функционировании АПС (на приборе), свободного доступа к тревожной кнопке.

2.5. Провести осмотр вверенной территории и помещений Центра, убедиться в целостности ограждения территории, целостности окон, наличии освещения. Убедиться в исправности запоров и замков.

2.6. Ознакомиться с записями в сменном журнале, все неясные вопросы выяснить у сменщика и непосредственного руководителя.

2.7. Принять смену, зафиксировав запись в журнале приема дежурств, указать обнаруженные недостатки.

2.8. Привести рабочее место в безопасное состояние, убрать ненужные предметы и материалы, освободить проходы и убедиться в достаточности освещения.

2.9. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Убедиться, что все окна, а также входы в подвальные помещения Центра закрыты. Закрыть калитки, въездные ворота на территории, а также все двери в здании Центра.

3.2. При закрытии дверей, калиток и ворот соблюдать осторожность, предотвращать травмирование пальцев рук.

3.3. Во время работы сторожу необходимо соблюдать порядок на рабочем месте, не загромождать его, а также проходы и выходы, подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.4. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.5. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю

3.6. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами.

3.7. Не допускать проникновения на территорию Центра и в здание посторонних лиц

3.8. Во время разговора с посторонними лицами располагаться к ним лицом не подходить близко.

3.9. Не допускается брать от незнакомых людей вещи, свертки, пакеты, сумки для передачи их работникам или воспитанникам.

3.10. При обходе сторож должен обращать внимание на целостность окон, дверей и замков.

3.11. Вход и въезд посторонних лиц и транспорта на территорию Центра в нерабочее время запрещается.

3.12. Не допустимо применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.13. При внезапном отключении электроэнергии не использовать для освещения свечи, спички. При отсутствии аварийного освещения использовать переносные фонари с автономным питанием.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 часа проветривать помещение.

3.15. Во время работы сторожу запрещается:

- покидать место дежурства, либо поручать его охрану другим лицам;
- хранить на рабочем месте легковоспламеняющиеся жидкости и взрывоопасные вещества, использовать открытый огонь;

- самостоятельно заменять перегоревшие осветительные лампы и устранять любые возникшие неисправности в электрических устройствах;

- дотрагиваться до поврежденных или неисправных выключателей, штепсельных розеток, вилок, к проводам с изоляцией с видимыми дефектами, к открытым токоведущим частям оборудования;

- оставлять включенные электроприборы без присмотра;

- прикасаться к оборванным электропроводам, становиться на них;

- пускать в здание Центра на ночлег посторонних лиц;

- спать, включать громко радио, заниматься посторонними делами;

- подходить на близкое расстояние к нарушителям;

- использовать оборудование, работа с которым не входит в должностные обязанности;

- загромождать проезды, дверные проемы какими-либо посторонними предметами;

- сушить и складывать на отопительных приборах одежду, обувь и другие предметы.

3.16. **Сторожу** необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории Центра:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничных пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности в помещениях и на территории Центра, на люки колодцев и бордюры, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания.

3.17. Не нарушать настоящую инструкцию по охране труда для сторожа, иные инструкции по охране труда при выполнении работ, инструкцию по пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.18. Во время работы в Центре быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Не допускается **сторожу** Центра приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- попытка проникновения посторонних лиц на территорию и здание Центра;
- обнаружение взлома дверей, окон, замков или пломб (печатей), хищения имущества вследствие незаконных действий посторонних лиц;
- прорыв водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании вследствие износа;
- ощущение запаха газа или выявление прорыва трубопроводов на территории Центра вследствие износа;
- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности электрооборудования.
- обнаружение электропровода на территории Центра вследствие обрыва;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.3. При выявлении попыток проникновения посторонних лиц на территорию и в здание Центра **сторож** должен:

- достаточно громко предупредить нарушителей о недопустимости их действий и настоять на том, чтобы они покинули территорию Центра;
- при получении отказа от посторонних лиц на предложение покинуть охраняемую территорию немедленно воспользоваться тревожной кнопкой, по номеру телефона 02 (102 с мобильного) вызвать полицию, а затем сообщить директору или заведующему хозяйством.
- при наличии у нарушителей автотранспорта записать или запомнить марку, цвет и государственный номер автотранспорта.

4.4. При обнаружении взлома дверей, окон, замков или пломб (печатей), хищения имущества и т.п. немедленно, не оставляя пост, сообщить об этом директору или заведующему хозяйством, в полицию по номеру телефона 02 (102 с мобильного) и обеспечить охрану следов преступления до прибытия представителей полиции.

4.5. В случае ухудшения состояния здоровья, заболевания или каких-либо других уважительных причин, требующих досрочного прекращения дежурства, следует сообщить непосредственному руководителю, которые должен принять меры к вызову врача или доставке пострадавшего в лечебное учреждение и его замене.

4.6. В случае получения травмы сторож должен оказать себе первую помощь, воспользовавшись аптечной первой помощи, поставить в известность непосредственного руководителя, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 с мобильного).

4.7. При прорыве водопроводной, канализационной, отопительной системы в здании Центра оперативно сообщать о происшествии заведующему хозяйством.

4.8. При ощущении запаха газа или выявления прорыва трубопроводов на территории Центра (водоснабжения, централизованного отопления и др.) вызвать по телефону соответствующую специализированную аварийную бригаду (04, 104 с мобильного – служба газа), сообщить заведующему хозяйством.

4.9. В случае возникновения задымления или возгорания в Центре (на территории), которое потушить своими силами не представляется возможным, сторож должен немедленно вызвать пожарную охрану по телефону (101 с мобильного) сообщить директору Центра. Открыть въездные ворота, проинформировать

пожарных о месте возгорания, кратчайшем пути подъезда, а также о том, что горит.

4.10. Обо всех выявленных во время дежурства замечаниях и предложениях сторожем делается запись в соответствующем журнале.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы необходимо внимательно осмотреть рабочее место сторожа Центра и привести его в порядок.

5.2. Выключить из сети питания все электроприборы.

5.3. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность.

5.4. Обо всех происшествиях, выявленных неисправностях и отклонениях от нормального состояния объекта дежурства следует сообщить заведующему хозяйством и сделать запись в соответствующем журнале. Сдать дежурство сменщику с записью в журнале.

5.5. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.