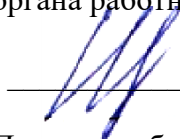


СОГЛАСОВАНО:

Председатель представительного
органа работников



О.Ю.Ивченко

Протокол общего собрания
трудоого коллектива
№ 6 от 01.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ЦППМиСП № 7
«Способный ребенок»



Н.И.Жилинская

Приказ № от 01.08.2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда
для уборщика служебных помещений**

ИОТ – 022 – 22

г. Красноярск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для **уборщика служебных помещений** в МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок» (далее – Центр) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 77 «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организация воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативные требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника выполняющего обязанности **уборщика служебных помещений** в Центре, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте в кабинете и иных помещениях. Инструкция разработана в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении своих трудовых обязанностей.

1.3. К выполнению обязанностей **уборщика служебных помещений** в Центре допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующее требованиям квалификации (профстандарта) по своей должности;

- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. **Уборщик служебных помещений** при приеме на работу в Центр проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций.

1.5. **Уборщик служебных помещений** должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением 1 квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Для осуществления доступа к дезинфицирующим средствам и их использованию пройти соответствующее обучение.

1.7. В процессе работы возможно воздействие на **уборщика служебных помещений** следующих опасных и (или) вредных производственных фактов:

- тяжесть трудового процесса: физическая динамическая нагрузка, масса поднимаемого и перемещаемого груза вручную, рабочая поза, наклоны корпуса.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе уборщиком служебных помещений:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- химические и (или) термические ожоги кожи лица, рук, иных частей тела при неаккуратном использовании дезинфицирующих, моющих и чистящих средств, горячей воды, при выполнении работ без использования СИЗ.
- Травмирование глаз вследствие попадания газообразных, жидких или порошкообразных чистящих и (или) дезинфицирующих средств, пыли и (или) мелких частиц мусора, находящихся на поверхности очищаемых поверхностей;
- Раздражения и аллергические реакции кожи рук при работе с чистящими, моющими и дезинфицирующими средствами;
- Механические травмы кожи рук, полученные вследствие соприкосновения с мусором в виде заостренных частиц дерева, стекла и (или) металла из-за нарушения правил использования средств индивидуальной защиты;
- Травмирование при работе с неисправным инвентарем;
- Травмирование при падении на скользких и (или) неровных участках пола, ступенях лестниц, а также при падении с высоты, стремянки;
- Поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, пылесосов.

1.9. Уборщик служебных помещений в целях выполнения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии и правил личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе со стремянкой;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ;
- выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям **уборщика служебных помещений** и поручена непосредственно руководителем или заведующим хозяйством при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в Центре, сигналы оповещения при пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (огнетушителями);
- знать месторасположения аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении трудовой функции
- соблюдать инструкцию по охране труда **уборщика служебных помещений**.

1.10. Уборщик служебных помещений согласно Типовым нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты обеспечивается и использует в работе следующие СИЗ:

- халат – 2 шт.;
- перчатки с полимерным покрытием – 6 пар;
- перчатки резиновые – 12 пар.

1.12. Помещение для хранения и обработки уборочного инвентаря, а также приготовления дезинфицирующих растворов должно быть не менее 4 кв.м.

1.13. Условия труда на рабочем месте **уборщика служебных помещений** допустимые (класс -2, условия труда, при которых есть воздействие вредных факторов, но уровень их не превышает допустимых норм. Факторы не оказывают существенного действия на

здоровье и функциональность человека, а режим труда устроен так, что работник полностью восстанавливается после отдыха.

1.14. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе хозяйственного инвентаря, стремянки, пылесоса сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.15. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм **уборщик служебных помещений** должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приёмом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте, проветривать кабинет;
- соблюдать требования СП 2.4. 3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.16. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих средств, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.17. **Уборщик служебных помещений**, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в Центре, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. **Уборщик служебных помещений** должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в рекреациях и вестибюлях должен составлять не менее 200 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных проводов.

2.3. Проверить окна в убираемых помещениях на целостность, наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Удостовериться, что температура воздуха в соответствии санитарным нормам: в вестибюле и рекреациях 18-24⁰С, в туалетных 18-26⁰С, в теплый период года не более 28⁰С.

2.5. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты. Надеть полагающуюся по нормам спецодежду, застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застегивать одежду булавками и иголками. Обувь должна быть удобной, подошва нескользкой.

2.6. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в свободности проходов.

2.7. Произвести сквозное проветривание убираемых помещений, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.8. Убедиться в исправности рабочего инвентаря: швабры, тряпки, ведра, совки, веники и метлы. Все материалы и оборудование, используемые для уборки и дезинфекции, должны быть исправными, безусловно чистыми. Не использовать ломкие швабры, ветхую ветошь, емкости с внешними признаками повреждения и коррозии.

2.9. Убедиться в наличии сигнальной маркировки на уборочном инвентаре, которые маркируются в зависимости от назначения помещений и видов работ. Инвентарь для уборки туалетов должен иметь иную маркировку и храниться отдельно от другого инвентаря.

2.10. При необходимости использования стремянки убедиться в наличии маркировки на ней, содержащей информацию в соответствии с ГОСТ Р 58758-2019 с указанием инвентарного номера, даты следующего испытания. Убедиться в отсутствии деформации узлов, трещин в металле, заусенцев, острых краев, нарушений крепления ступенек к тетивам стремянки, ее устойчивости.

2.11. При необходимости использования пылесоса убедиться в целостности его корпуса, вилки и шнура питания, удостовериться в его исправности.

2.12. Проверить наличие теплой воды и необходимых для работы дезинфицирующих, моющих и чистящих средств. Не использовать для подогрева воды электрокипятильники.

2.13. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Осуществляя согласно графику ежедневную влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, обработку дверных ручек, поручней, выключателей, соблюдать требования по применению средств индивидуальной защиты.

3.2. Уборку учебных и вспомогательных помещений проводить в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах, предварительно зафиксировав их ограничителями.

3.3. Использовать уборочный инвентарь в соответствии с его маркировкой, в зависимости от назначения помещений и видов работ. Использовать разную ветошь для разных видов и мест выполнения уборки.

3.4. Осуществляя влажную уборку мебели с применением моющих и дезинфекционных средств, соблюдать осторожность, обращать внимание на выбоины, заусеницы и сколы мебели, выступающие мебельные шурупы, винты и болты.

3.5. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов не превышать установленную концентрацию и температуру растворов, не разбрызгивать растворы, использовать перчатки.

3.6. Открывать краны и вентили необходимо плавно, без рывков и усилий.

3.7. Приготовление дезинфицирующих растворов осуществлять в соответствии с инструкцией перед непосредственным их применением.

3.8. Применять исключительно разрешенные к использованию в детских организациях моющие и дезинфицирующие средства, которые не портят материалы и конструкции, используемые для внутренней отделки помещений, оборудования, спортивного инвентаря, не фиксируют органические загрязнения на обрабатываемых поверхностях.

3.9. Все работы с дезинфицирующими средствами проводить в средства индивидуальной защиты и с учетом характеристик применяемого дезинфицирующего средства, избегая его попадания на кожу и в глаза.

3.10. Во время работы с дезинфицирующими средствами запрещено пить, принимать пищу. После выполнения работы с дезинфицирующими средствами тщательно вымыть руки с мылом.

3.11. Соблюдать осторожность при уборке тамбуров, лестниц. Не становиться на мокрые ступени, не наступать лишь на край ступени.

3.12. Чистку и мойку дверного полотна, обработку дверных ручек дезинфицирующими средствами выполнять при закрытых дверях.

3.13. Не использовать при уборке бензин, керосин и иные легковоспламеняющиеся жидкости.

3.14. При периодическом проветривании рекреаций и холлов, проветривании иных помещений без присутствия воспитанников, окна открывать осторожно и без рывков, фиксировать в открытом положении ограничителями. Проветривание осуществлять с показателями продолжительности (СанПиН 1.2.3685-21):

Температура наружного воздуха °С	Рекреации между занятиями, мин
От +10 до +6	25-35
От +5 до 0	20-30
От 0 до -5	15-25
От -5 до -10	10-15
Ниже -10	5-10

3.15. Не собирать мусор незащищенными руками, использовать совок и щетку (веник).

3.16. Не допускать переполнение корзин для мусора в помещениях. Не утрубовывать мусор руками в корзинах в мусорных контейнерах на территории Центра, не сжигать мусор на территории Центра, в том числе в мусоросборниках.

3.17. Пользоваться исправной и проверенной стремянкой, выполняя работу вдвоем (для страховки), соблюдая при этом инструкцию по охране труда при работе на стремянке.

3.18. При мытье окон не становиться на подоконник, не использовать стремянку. Не допускается мытье окон с имеющимися трещинами, использование больших усилий, нажимов и толчков на стекла.

3.19. При уборке любого электротехнического оборудования необходимо удостовериться, что оно отключено от источника энергии.

3.20. При подъеме и переноске ведер с водой и иных предметов соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

- при разовом подъеме (без перемещения): женщинами – не более 15 кг, мужчинам – не более 50 кг;
- при чередовании с другой работой (до 2 раз за час): женщинами – до 10 кг, мужчинами – до 30 кг;
- постоянно в течение рабочего дня: женщинами – до 7 кг, мужчинами – до 15 кг.

3.21. Во время работы в Центре быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.22. Быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами, выполнять только ту работу, которая относится к должностным обязанностям и поручена непосредственно руководителем при создании условий безопасного ее выполнения.

3.23. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.

3.24. Не использовать для сидения и (или) в виде подставки случайные предметы и оборудование. Не допускается также облокотиться на мебель, окно или зеркало.

3.25. Во избежание травмирования не допускается:

- пользоваться неисправными вентилями и кранами;
- использовать неисправный и с повреждениями уборочный инвентарь;
- оставлять в проходах и дверных проемах, на лестничных площадках уборочный инвентарь;
- мыть руки в растворителях;
- прикасаться к открытым токоведущим частям оборудования, к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам.

3.26. **Уборщику служебных помещений** необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории Центра:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничных пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перепрыгивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности в помещениях и на территории Центра, обходить их и остерегаться падения;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания.

3.27. Не допускать к моющим, чистящим и дезинфицирующим средствам, к выполнению уборки, переноске ведер с водой посторонних лиц и воспитанников.

3.28. Соблюдать инструкцию по охране труда для **уборщика служебных помещений**, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, правилами ношения спецодежды и использования иных средств индивидуальной защиты.

3.29. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты уборщика служебных помещений:

- костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений застегивать на все пуговицы, должен полностью закрывать туловище, руки до запястья;
- перчатки должны соответствовать размеру рук и не соскальзывать с них.

3.30. Не использовать в подсобном помещении переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств при нарушении правил безопасного обращения с ними;
- повреждение стекла, зеркала при неаккуратном обращении;
- возгорание, искрение, ощущение запаха тлеющей изоляции электропроводки вследствие неисправности электрооборудования;
- поражение электрическим током при использовании неисправного электрооборудования, шнуров питания;
- прорыв системы водоснабжения, канализации, отопления из-за износа системы;
- террористический акт или угроза его совершения;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;

4.2. **Уборщик служебных помещений** обязан немедленно известить директора или заместителя директора:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников и работников Центра;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в Центре;
- об ухудшении состоянии своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (травления);

4.2. В случае попадания в глаза моющих или дезинфицирующих средств, тщательно промыть глаза водой и обратиться за медицинской помощью.

4.3. В случае раздражения на коже рук вследствие использования моющих и дезинфицирующих средств, вымыть руки с мылом и нанести питательный крем.

4.4. В случае получения травмы или плохого самочувствия **уборщик служебных помещений** обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 с мобильного) и поставить в известность директора.

4.5. При получении травмы иным сотрудником или воспитанником оперативно

оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103 с мобильного) и поставить в известность директора. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.6. В случаях задымления или возгорания в кабинете необходимо вывести людей из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить директору. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете необходимо вывести воспитанников из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заведующему хозяйством.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТЫ

5.1. По окончании работы весь инвентарь промыть с использованием моющих средств, ополоснуть проточной водой и просушить.

5.2. Инвентарь для туалетов после использования обработать дезинфекционными средствами в соответствии с инструкцией по их применению.

5.3. Удостовериться, что убираемые помещения приведены в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность.

5.4. Внимательно осмотреть подсобное помещение, привести его порядок.

5.5. Снять спецодежду и разместить в место хранения (шкаф).

5.6. Вымыть руки с мылом, после чего смазать кремом для рук.

5.7. Перекрыть воду, закрыть окна, выключить свет.

5.8. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

Инструкцию разработал:
Специалист по охране труда

Кубашева Т.А.

С инструкцией ознакомлен(а), экземпляр инструкции получен на руки:

_____	_____	_____	_____
Подпись	Ф.И.О.	должность	дата
_____	_____	_____	_____
Подпись	Ф.И.О.	должность	дата
_____	_____	_____	_____
Подпись	Ф.И.О.	должность	дата
_____	_____	_____	_____
Подпись	Ф.И.О.	должность	дата