

## **П Р И К А З**

24.06.2022 г

№ 53-п

### ***О локальных актах***

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», закона Красноярского края № 8-3610 от 07.07.2009 г. «О противодействии коррупции в Красноярском крае»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты:
  - Коррупциогенную карту рабочего места руководителя;
  - Карту коррупционных рисков;
  - Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»;
  - Положение об антикоррупционной политике;
  - Положение комиссии по противодействию коррупции;
  - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - Положение по выявлению и урегулированию конфликта интересов ;
  - Порядок раскрытия информации об утвержденной политике противодействия коррупции, стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»;
  - Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок» ;
  - Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - Процедуру защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок», от формальных и неформальных санкций;

– Процедуру информирования работодателя, ответственного за антикоррупционную работу о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

– Процедуру информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;

– Процедуру информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;

– Процедуру информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации;

– Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»;

– Функциональные обязанности ответственного лица за антикоррупционную работу;

– Форму журнала регистрации уведомлений работников, законных представителей воспитанников о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

– Форму журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, представленных работниками МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок».

2. Специалисту по кадрам Яранцевой Т.А. ознакомить под роспись работников Центра с выше перечисленными локальными актами по противодействию коррупции.

3. Обеспечить размещение на официальном сайте Центра в сети «Интернет» актуализированные локальные нормативные акты (отв. Бунин С.В.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.И. Жилинская