

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»

Н.И.Жилинская
приказ № 12-п от 19.01.2024 г.



ПЛАН
противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7
«Способный ребенок»
(МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»)
на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы
1.	Организация работы по определению работников, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений	до 22.01.2024	Директор	повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения, а также на информационном стенде в местах приема граждан	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Директор, Лицо, ответственное за официальный сайт учреждения	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
3.	Ознакомление под роспись работников учреждения с Планом по противодействию коррупции на 2024 год	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Директор	обеспечение организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения. Приведение правовых актов учреждения, локальных нормативных

				правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
4.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальной редакции плана на официальном сайте и в местах приема граждан	В течение года	Директор	
5.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года	Директор Работник, ответственный за работу по противодействию коррупции	
6.	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
7.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении	в течение года	Директор	выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах учреждения
8.	Приведение в соответствие с действующим законодательством	в течение года	Директор	обеспечение соответствие локальных нормативных правовых актов

	ранее изданных правовых актов по вопросам, относящихся к компетенции учреждения			учреждения в соответствии с действующим законодательством
9.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
10.	Использование в работе по подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Директор	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
11.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Директор	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
12.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к	Постоянно	Директор	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения

	борьбе с данными правонарушениями.			
13.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в учреждении на 2024 год на собраниях трудового коллектива	по итогам полугодия, за год	Зам. директора Тушинская М.Г.	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
14.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции учреждении на 2024 год	ежеквартально	Зам. директора Тушинская М.Г.	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей, работниками учреждения
15.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции в учреждении и принятие по ним мер	в течение года	Директор Лицо, ответственное за официальный сайт учреждения, Лицо, ответственное за официальную страницу учреждения в социальных сетях	выявление публикаций и сообщений средств массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2024	Директор, заместитель директора	правовое просвещение работников учреждения в вопросах противодействия коррупции
17.	Размещение на официальном сайте учреждения и в местах приема граждан информации о функционировании «Телефона доверия»	в течение года	Директор, Ответственное лицо за размещение информации на сайте	Обеспечение доступа работников и посетителей учреждения к информации об антикоррупционной деятельности
18.	Соблюдение и выполнение	В течение года	Директор	

	требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в учреждении			
19.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	Постоянно	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
20.	Активизация работы по организации участия в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Противодействие коррупционным проявлениям
21.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Директор, заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
22.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных	По мере необходимости	Директор, заместитель директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

	стандартов и процедур.			
23.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Постоянно	Директор, заместитель директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
24.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года (по мере необходимости)	Директор	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
25.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор	отсутствие коррупции при исполнении работниками своих должностных обязанностей
26.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
27.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	Постоянно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
28.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования	Постоянно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям

	внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.			
29.	Повышение квалификации работников учреждения в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Директор, заместитель директора	правовое просвещение работников учреждения в вопросах противодействия коррупции
30.	Мероприятия по предотвращению возникновения конфликта интересов	В течение года (по необходимости)	Директор, заместители директора	Отсутствие конфликта интересов