



муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок»
(МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»)

ул. Академика Вавилова, 86 «б», г. Красноярск, РФ, 660059, тел. 201-24-49, e-mail: zppmcp7@mailkrsk.ru, сайт: <https://7centr.ru/>
ОКПО 58799580, ОГРН 1022401947920, ИНН/КПП 2461111203/246101001

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ЦППМиСП № 7
«Способный ребенок»

О.Ю.Ивченко

Приказ № 73-п от 24.03.2025 г.



КОРРУПЦИОГЕННАЯ КАРТА РАБОЧЕГО МЕСТА РУКОВОДИТЕЛЯ

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	Директор, заместители директора	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступающих	Низкая	Обеспечение открытости информации. Соблюдение утвержденного порядка приема. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления приема детей. Контроль со стороны директора и заместителя директора
2.	Организация, управление, административно-хозяйственная деятельность	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Использование в	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Центра. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Обучение персонала навыкам управления учреждением, в том числе включая вопросы антикоррупционного образования.

			личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		Следование принятым правилам кодекса этики и служебного положения.
3.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Директор, заместители директора, ответственные лица	Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Средняя	Регламентирование процессов закупочной деятельности. Аудит закупочной деятельности. Информационная открытость закупочной деятельности. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Взаимодействие с трудовым коллективом	Директор, заместители директора, председатель комиссии НСОТ	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Назначение необоснованных выплат сотрудникам с последующим присвоением должностных средств. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Центра. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Центра. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогического персонала.