

СОГЛАСОВАНО:

Председатель представительного
органа работников



О.В.Руденко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «ЦППМиСП № 7
«Способный ребенок»



О.Ю.Ивченко

Приказ № 13-п от 24.03.2025 г.

Протокол общего собрания
трудового коллектива
№ 6 от 24.03.2025 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА АНТИКОРРУПЦИОННУЮ РАБОТУ

1. Общие положения

Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от функциональных обязанностей директором ежегодно.

Функциональные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется директору МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок».

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию Российской Федерации, законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за антикоррупционную работу:

- Организует работу по реализации плана противодействия коррупции в МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок»;
- Анализирует состояние антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- Осуществляет работу по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;
- Принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- Содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок», следит за обновлением информации на стендах и сайте учреждения;
- Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права.

Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- Знакомиться с проектами решений руководства МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок», касающиеся его деятельности;
- Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей;
- Привлекать сотрудников МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок» к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора);
- Формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- Выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- Вносить предложения в годовой план МБУ ЦППМиСП № 7 «Способный ребенок».

4. Ответственность

Ответственный за антикоррупционную работу несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством;
- За правонарушение, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.