

СОГЛАСОВАНО

Председатель представительного  
органа работников

 Евсюкова Н. В.  
« 26 » 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Н.И. Жилинская

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

муниципального бюджетного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной  
помощи № 7 «Способный ребенок»

КРАСНОЯРСК 2018

# **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

## **МБУ ЦППМ и СП № 7 «Способный ребенок»**

### **1. Общие положения Антикоррупционной политики**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок» (далее — Центр) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки РФ от 20.05.2013 г. № 08-585.

1.2. Антикоррупционная политика Центра представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра. Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски применения в отношении Центра мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на Центр санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

1.3. Профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению её руководителя и сотрудников по отношению друг к другу.

1.4. Антикоррупционная политика Школы подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Центра.

1.5. Антикоррупционная политика Центра доводится до сведения всех работников под роспись. Возможность беспрепятственного доступа всех заинтересованных лиц к тексту Антикоррупционной политики обеспечивается путем её размещения на официальном сайте Центра.

### **2. Используемые в политике понятия и определения**

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения: **антикоррупционная политика** — утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Центра; **аффилированные лица** — физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность Центра;

**взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Закон о противодействии коррупции** — Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

**законодательство о противодействии коррупции** — Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти

Красноярского края и муниципальные правовые акты;

**комиссия** - комиссия по противодействию коррупции;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Центра) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра, работником (представителем) которой он является;

**контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);  
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника (представителя Центра), связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. **организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно- правовой формы и отраслевой принадлежности.

**план противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый директором Центра документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции; **предупреждение коррупции** – деятельность Центра, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами Центра, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с образовательным учреждением;

**директор Центра** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами

Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами Центра и локальными нормативными актами осуществляет руководство Центра, в том числе выполняет функции его единоличного исполнительного органа.

### **3. Цели и задачи Антикоррупционной политики**

3.1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Центре.

Центр ставит перед собой следующие цели:

- а) формирование антикоррупционного сознания у работников и иных участников образовательных отношений в Центре;
- б) минимизация риска вовлечения руководства и работников Центра в коррупционную деятельность;
- в) обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Центре;
- г) обеспечение ответственности и неотвратимости наказания работников за коррупционные проявления;

3.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- а) информирование работников Центра о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- б) методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- в) защита прав и свобод граждан;
- г) обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;

### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра.**

4.1. *Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

4.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль администрации Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

В Центре разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Центра, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

4.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Центре такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики.

4.7. *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

#### *4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

### **5. Должностные лица ответственны за реализацию антикоррупционной политики**

5.1. Должностные лица Центра, ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

- Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Центра назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.2. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики: подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;

- разработка и представление на утверждение директору Центра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;

- индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов;

- В Центре образуется коллегиальный орган Комиссия по противодействию коррупции - в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях.

### **6. Область применения политики и круг лиц, попадавших под ее действие**

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работниками учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, заключивших с организацией гражданско-правовые договоры.

## **7. Обязанности работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Директор Центра и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7.2. Установление перечня реализуемых, организацией, антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

<i>Направление</i>	<i>Мероприятие</i>
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие Кодекса этики и профессионального поведения работников
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопрос обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартно антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовых договорах работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работникам работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работникам работодателя о возникновении конфликта интересов порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

	<p>Введение процедуры информирования работодателя ставшей известной работнику информации о случае совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иным лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультированию работников по вопросам применения (соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур)</p>
	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля отчетности с коррупционным риском
Оценка результатов, проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	<p>Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно - надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции</p> <p>Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случае совершения коррупционных правонарушений</p>

В качестве приложения к антикоррупционной политике в учреждении ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## 8. Внедрение стандартов поведения работников Центра

- 8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.
- 8.2. Общие правила, и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и профессионального поведения работников Центра.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов; – индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Центр берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

10.2. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

10.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в учреждении.

10.4. Размещение на официальном сайте Центра информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в учреждении.

## **11. Оценка коррупционных рисков в учреждении**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков учреждения являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Центра;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Центра, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

11.2. Оценка коррупционных рисков Центра осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения на основании декларации о конфликте интересов, обращения граждан.

## **12. Сотрудничество с контрольно–надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

12.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Центра декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Центр принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

12.3. Центр принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

12.4. Сотрудничество с контрольно–надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно–надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в отношении Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно–розыскные мероприятия.

12.5. Директор Центра и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях. Директор и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

## **13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

13.1. Центр и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Директор Центра и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

14.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.