

Утверждаю
 Директор МБУ ЦППМ и СП № 7
 «Способный ребенок»
 Н.И. Жилинская
 «06» / *декабря* 2018г.



План
мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019г.
МБУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи № 7 «Способный ребенок»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации участия в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества воспитания с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве воспитания в учреждения; - участие работников учреждения в составе конфликтных комиссий.	Постоянно	Директор, заместитель директора
5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор

6.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. 	Постоянно	Директор, заместитель директора
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора
8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Постоянно	Директор, заместитель директора
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года (по мере необходимости)	Директор
10.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, педагогических советах.	В течение года	Заместитель директора
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
13	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	Постоянно	Директор
14.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества,	Постоянно	Директор

	финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.		
15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Постоянно	Директор, заместитель директора