муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок»

ул. Академика Вавилова, 86 «б», г. Красноярск, РФ, 660059, тел. 201-24-49, e-mail: cdk7@mail.ru
ОКПО 58799580, ОГРН 1022401947920, ИНН/КПП 2461111203/246101001

исх. № 151 от « 17 » 12 2018

Руководителю
Главного управления образования
Администрации г. Красноярска
Т.Ю. Ситдиковой
директора МБУ ЦППМ и СП №7
«Способный ребенок»
Н.И. Жилинской

Направляем отчет об исполнении акта проверки главного управления образования администрации города Красноярска от 11.12.2018 проводимой 05.12.2018 в МБУ ЦППМ и СП № 7 «Способный ребенок» на основании приказа ГУО от 28.11.2018 № 535/п.

Директор Н.И. Жилинская

муниципальное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7 «Способный ребенок»

ул. Академика Вавилова, 86 «б», г. Красноярск, РФ, 660059, тел. 201-24-49, e-mail: cdk7@mail.ru
ОКПО 58799580, ОГРН 1022401947920, ИНН/КПП 2461111203/246101001

Отчет об исполнении акта проверки от 11.12.2018г.

№ п/п	Содержание акта	Исполнение выявленных нарушений	Примечание
1.	На официальном сайте в разделе «Документы» подраздел « Противодействие коррупции» не размещены: - кодекс этики и служебного поведения; - приказ о деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - отчеты о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за 1 и 2 квартал 2018г.	12.12.2018 на официальном сайте в разделе «Документы» подраздел «Противодействие коррупции» были размещены: - кодекс этики и служебного поведения; - приказ о деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - отчеты о выполнении мероприятий по противодействию коррупции за 1 и 2 квартал 2018г.	
2.	План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018-2019 годы не содержит раздела об ожидаемых результатах исполнения предусмотренных мероприятий	План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018-2019 годы был дополнен разделом «Ожидаемые результаты работы»	Копия прилагается

Директор Н.И. Жилинская

Утверждаю
И.о. директора МБУ ЦППМ и СП № 7
«Способный ребенок»
_____М.Г. Тушинская
«_26_» _____09_____ 2018г.

План
мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019г.
МБУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 7
«Способный ребенок»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемые результаты работы
1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
2.	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	Постоянно	Директор	Выявление и пресечение коррупционных правонарушений, принятие мер по устранению условий возникновения коррупционных предпосылок
3.	Активизация работы по организации участия в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Противодействие коррупционным проявлениям

4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества воспитания с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве воспитания в учреждения; - участие работников учреждения в составе конфликтных комиссий.	Постоянно	Директор, заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор	Исключение коррупционных рисков в деятельности учреждения
6.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в	Постоянно	Директор, заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

	учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.			
7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Постоянно	Директор, заместитель директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	В течение года (по мере необходимости)	Директор	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
10.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное принятие решения в	Постоянно	Директор	Исполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствии с требованиями законодательства о

	рамках своих полномочий.			противодействии коррупции
11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на заседаниях совета трудового коллектива, педагогических советах.	В течение года	Заместитель директора	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
12.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Недопущение коррупции при исполнении своих должностных обязанностей.
13	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в учреждении.	Постоянно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
14.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан,	Постоянно	Директор, заместитель директора	Исключение коррупционных рисков в

	поступающих через системы общего пользования (почтовый ящик, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.			деятельности учреждения
16.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Директор, заместитель директора	Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
17.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, и иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте Центра	постоянно в течение года	Ответственный за размещение информации на сайтах (инженер-электроник)	Обеспечение доступа работников и посетителей Центра к информации об антикоррупционной деятельности Центра